



CRCPE

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCO

Autarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro
CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011
www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br
CNPJ: 10.979.565/0001-16

EDITAL DE LICITAÇÃO

Modalidade de Licitação: **PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2016**

Processo CRC-PE nº 2016/0065

A **AUTARQUIA CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE EM PERNAMBUCO – CRC/PE**, através de sua Pregoeira designada conforme **portaria nº. 007/2016** torna público que fará realizar a sessão pública de abertura de licitação na modalidade Pregão Presencial, sendo a licitação do tipo **PREGÃO PRESENCIAL** julgamento por **MENOR VALOR POR LOTE**, objetivando a contratação a que se referem os Termos de Referência **(ANEXO I-A), (ANEXO I-B) E (ANEXO I-C)** deste Edital, para atendimento das necessidades do CRC/PE.

A presente licitação será regida pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2.002, pelo Decreto Federal nº. 3.555, de 08 de agosto de 2000, pela Lei Complementar nº. 123/06, além de, subsidiariamente, pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores e demais normas pertinentes.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos que, dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço abaixo mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão pública de processamento do Pregão acontecerá no dia **22 de novembro de 2016** às **09h30**, na sala de Reuniões do CRC/PE, localizada na Rua do Sossego, nº. 693 Santo Amaro – Recife / PE, CEP 50100-150, Fone/Fax nº. (81) 2122-6081, e será conduzida pela Pregoeira, com auxílio da equipe de apoio, designados conforme **Portaria nº 007/2016**.

- Na hipótese de não haver expediente, a realização da sessão pública, bem como o recebimento dos envelopes “PROPOSTA DE PREÇO” e “HABILITAÇÃO”, serão transferidos para o primeiro dia útil subsequente no mesmo horário e local anteriormente estabelecido.

1. DO OBJETO

- 1.1 – A presente licitação tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E SOFTWARE ANTIVÍRUS**, de acordo com as especificações descritas nos **Termos de Referência ((ANEXO I-A), (ANEXO I-B) E (ANEXO I-C)** deste instrumento convocatório.



CRCPE

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCO

Autarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro
CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011
www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br
CNPJ: 10.979.565/0001-16

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1 – Poderão participar deste Pregão quaisquer licitantes que:

2.1.1 Quaisquer licitantes que detenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão e que atendam a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes neste Edital e seus Anexos;

2.2 – Não poderão concorrer neste Pregão:

2.2.1 Concorratárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

2.2.2 Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspensa;

2.2.3 Empresas que estejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos de punição;

2.2.4 Que estejam reunidas em consórcio e seja controladora, coligadas ou subsidiárias entre si, a subcontratação do objeto, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição.

2.3 – **É FACULTADO AOS INTERESSADOS O ENVIO DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E DE HABILITAÇÃO** via postal, por portador ou por qualquer outro meio de entrega, desde que os mesmos sejam recebidos até o horário do início da sessão, acompanhados da Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação (**Anexo II**) e, se for o caso, da Declaração de que se enquadra como MICROEMPRESA-ME ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE-EPP (**Anexo III**), em separado, ou seja, as mencionadas declarações deverão ser enviadas **FORA DOS ENVELOPES** de proposta ou de habilitação.

2.4 – Em nenhuma hipótese, serão recebidos envelopes de proposta e de habilitação após o prazo estabelecido neste Edital, Declarada a abertura da sessão pela Pregoeira, não mais serão admitidos novos proponentes.

3. DOS ENVELOPES

3.1 – Os envelopes contendo a PROPOSTA e os documentos de HABILITAÇÃO serão recebidos no endereço mencionados no preâmbulo deste edital, em sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

3.2 – As **propostas de preços** e os documentos de **habilitação** deverão ser apresentados em dois envelopes opacos e lacrados, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE EM PERNAMBUCO CRC/PE

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 008/2016.

(Razão social da empresa licitante)

(Endereço, e-mail, telefone e fax da empresa licitante)

ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE EM PERNAMBUCO CRC/PE

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 008/2016.

(Razão social da empresa licitante)

(Endereço, e-mail, telefone e fax da empresa licitante)



CRCPE

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCO

Autarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro
CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011
www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br
CNPJ: 10.979.565/0001-16

4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 4.1 – A execução do objeto desta licitação correrá à conta de recursos próprios provenientes das seguintes Rubricas Orçamentárias:

EQUIPAMENTO DE PROCESSAMENTO DE DADOS: 6.3.2.1.03.01.006 E 6.3.2.1.03.01.007.

4.2 – DO VALOR ESTIMADO da licitação:

R\$ 133.000,00 (Cento e Trinta e Três Mil Reais).

5. DO CREDENCIAMENTO

- 5.1 – O credenciamento é **condição obrigatória** para que o representante possa atuar na etapa de oferecimento de lances verbais neste Pregão (Art. 11, inc. IV do Decreto nº. 3.555 de 08/08/2000).
- 5.2 – Será admitido apenas **01 (um) representante** para cada licitante credenciada.
- 5.3 – **Os documentos apresentados deverão ser entregues em original ou por qualquer processo de cópia legível e autenticada por cartório.**
- 5.4 – **Não serão autenticados quaisquer documentos pela Pregoeira ou CPL.**
- 5.5 – O credenciamento, juntamente com os documentos de sua comprovação, não serão devolvidos.
- 5.6 – Para fins de credenciamento deverão ser apresentados no início da sessão pública deste Pregão os seguintes documentos, **fora** dos envelopes da PROPOSTA e de HABILITAÇÃO:
- 5.6.1 O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo **original e cópia (simples)** do respectivo documento oficial de identificação que contenha foto.
- 5.6.2 **Tratando-se de representante legal** (sócio, proprietário ou dirigente da Licitante), o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- 5.6.3 **Tratando-se de procurador** o instrumento de procuração público ou particular com firma reconhecida em cartório do qual constem poderes específicos para firmar declaração de pleno atendimento aos requisitos da habilitação, especialmente para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na **alínea “b”**, que comprovem os poderes do mandante para a outorga em nome da empresa representada.
- 5.7 – O licitante deverá apresentar **declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação**, podendo utilizar como modelo o estabelecido no **ANEXO II** deste Edital.
- 5.8 – A Microempresa e Empresa de Pequeno Porte optante pelo Sistema Simples de Tributação, para efeito de aplicação dos dispositivos previstos na lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá anexar os seguintes documentos **fora** dos envelopes da PROPOSTA e de HABILITAÇÃO:
- 5.8.1 **Comprovante de opção pelo Simples** obtido através do site da Secretária da Receita Federal: <http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/simples/simples.htm>;



CRCPE

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCO

Autarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro
CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011
www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br
CNPJ: 10.979.565/0001-16

5.8.2 Declaração, firmada pelo representante legal da empresa de não haver nenhum dos impedimentos (ANEXO III) previstos no § 4º do Artigo 3º da LC 123/06.

5.9 – A licitante que deixar de apresentar quaisquer documentos relacionados no item 5.8 no ato do credenciamento, fora dos envelopes, juntamente com a declaração solicitada no ANEXO III, não poderá usufruir dos benefícios determinados na LC nº. 123/06.

6. COMPROVAÇÃO DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006

6.1 A condição de Microempresa (ME), de Empresa de Pequeno Porte (EPP) e de Cooperativas, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006 (arts. 42 a 45), deverá ser comprovada mediante:

6.1.1 I – Empresas optantes pelo Sistema Simples de Tributação:

6.1.1.1 Comprovante de opção pelo Simples obtido através do site da Secretaria da Receita Federal, <http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/simples/simples.htm>;

6.1.1.2 Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do Artigo 3º da LC 123/2006.

6.1.2 II – Empresas não optante pelo Sistema Simples de Tributação:

6.1.2.1 Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do Artigo 3º da LC 123/2006;

6.1.2.2 Cópia da Declaração de Informação Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica – DIPJ e respectivo recibo de entrega, em conformidade com o Balanço e a DRE;

6.1.2.3 Comprovante de inscrição e situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

6.1.2.4 Cópia do contrato social e suas alterações;

6.1.2.5 Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da LC 123/2006.

6.2 Os documentos relacionados no **subitem 6.1** poderão ser substituídos pela certidão expedida pela Junta Comercial, nos termos da Instrução Normativa do DNRC nº 103.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

7.1 A proposta de preços deverá ser apresentada conforme os **ANEXO I-A, ANEXO I-B e ANEXO I-C** em uma única via, elaborada em papel timbrado, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e assinada pelo representante legal do licitante, na qual deverão constar as seguintes indicações:

7.1.1 Fazer menção ao número deste Pregão Presencial, conter a razão social da licitante, o CNPJ, número (s) de telefone (s) e de fax, e-mail e o respectivo endereço com CEP;

7.1.2 Conter na íntegra a descrição do objeto da presente licitação em conformidade com as especificações dos **ANEXO I-A, ANEXO I-B E ANEXO I-C**;

7.1.3 Indicação do valor unitário e total do objeto, em real, expresso em algarismo, preço unitário com 2 (duas) casas decimais e também preço total por extenso, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;

7.1.4 Devem estar inclusos nos preços ofertados todas as despesas diretas e indiretas, inclusive os tributos, taxas, mão-de-obra, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, frete, seguro e quaisquer outros custos e despesas que incidam sobre a execução do objeto;



CRCPE

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCO

Autarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro
CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011
www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br
CNPJ: 10.979.565/0001-16

- 7.1.5 O prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da homologação da presente licitação. Se por falha do Licitante a proposta não indicar o prazo de sua validade, esta será considerada válida por 60 (sessenta) dias independentemente de qualquer outra manifestação;
- 7.1.6 Declaração expressa na própria proposta, de estarem incluídos nos preços cotados todos os custos de mão-de-obra, impostos, taxas, seguros, fretes, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas que venham a incidir na execução dos serviços;
- 7.1.7 A licitante deverá informar na proposta, os seguintes dados: **Nome do representante que irá assinar o contrato, N.º do CPF, N.º. do RG, Estado civil, profissão, número de telefones móvel e fixo comercial e endereço residencial**, bem como: **Nome e n.º. do banco, n.º. da conta corrente em nome da empresa**, onde deverão ser creditados os pagamentos caso a licitante seja a vencedora;
- 7.1.8 Apresentada a proposta, o licitante estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Edital;

8. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 8.1 - Os documentos exigidos nos subitens a seguir poderão ser apresentados em **cópia reprográfica autenticadas por Tabelião de Notas**, por **publicações em órgão da imprensa oficial**. Os documentos **emitidos via internet, por órgãos ou entidades públicas** dispensam a necessidade de autenticações.
- 8.2 - Para fins de HABILITAÇÃO serão exigidos, exclusivamente, os seguintes documentos:
- 8.2.1 - **HABILITAÇÃO JURÍDICA:**
- 8.2.1.1 **Registro Comercial** no caso de empresa individual;
- 8.2.1.2 **Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social** em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade comercial, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Deverão ser anexadas todas as alterações registradas ou a última alteração se for consolidada.
- 8.2.1.3 **Inscrição de Ato Constitutivo** no órgão competente, no caso de sociedade civil acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- 8.2.2 Caso um dos documentos acima referidos, seja apresentado para fins de credenciamento, aquele documento suprirá a exigência para fins de habilitação da empresa classificada.
- 8.2.3 - **REGULARIDADE FISCAL:**
- 8.2.3.1 Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas** do Ministério da Fazenda - **CNPJ/MF**, com emissão de no máximo **06 (seis) meses** anteriores a data de licitação;
- 8.2.3.2 Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**: Certidão conjunta Negativa de Débitos relativos **a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União** ou Certidão Positiva com efeito Negativa, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- 8.2.3.3 Prova de inexistência de débito, relativo às Contribuições Sociais, **Certidão Negativa de Débito-CND**, fornecida perante o Instituto Nacional de Seguridade Social-INSS;
- 8.2.3.4 Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS - GRF)**;
- 8.2.3.5 Certidão de Regularidade Fiscal perante a Secretaria da **Fazenda Estadual**;



CRCPE

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCO

Autarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro
CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011
www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br
CNPJ: 10.979.565/0001-16

8.2.3.6 Prova de regularidade para com a **Fazenda do Município**, relativa à sede ou domicílio da licitante.

8.2.3.7 Certidão negativa de **débitos trabalhistas**.

8.2.4 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

8.2.4.1 Certidão Negativa de Falência, Concordata a Recuperação Judicial a Extrajudicial, expedida pelo Cartório distribuidor da sede da licitante, com data de emissão de, no máximo, **90 (noventa)** dias anteriores à sessão pública de processamento deste Pregão, ou dentro do prazo de validade constante no documento;

8.2.5 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.2.5.1 Apresentação de **no mínimo 01 (um) Atestado de qualificação técnica**, fornecido por pessoas jurídicas público ou privada, que comprove que a licitante executou ou está executando, de maneira satisfatória e a contento serviços da natureza e vulto compatível com o objeto da presente licitação **nos últimos 03 (três) anos**.

8.2.6 OUTRAS DECLARAÇÕES

8.2.6.1 Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, será comprovado mediante documento firmado pelo interessado ou seu representante legal, em que declare, sob as penas da lei, que não emprega mão-de-obra que constitua violação ao disposto naquele preceito constitucional **(ANEXO IV)**;

8.2.6.2 Declaração do licitante de que tomou conhecimento de todas as informações contidas neste edital e em seus anexos, e que inexistem fatos supervenientes impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório **(ANEXO IV)**;

8.3 - As **microempresas e empresas de pequeno porte** deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.4 - No caso de **microempresas e empresas de pequeno porte**, havendo alguma **restrição** na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado, às mesmas, o prazo de **02 (dois) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.5 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 8.4, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a Licitação.

9. - DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO

9.1 - O julgamento das Propostas de Preço dar-se-á pelo critério " **menor preço POR LOTE**, observando as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho definidos no Edital. No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão.



CRCPE

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCO

Autarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro
CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011
www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br
CNPJ: 10.979.565/0001-16

- 9.2 – Declarada aberta à sessão pela Pregoeira, não mais serão admitidos novos Licitantes.
- 9.3 – Após lida a lista de credenciamento, serão recolhidos os envelopes contendo a Proposta de Preços (**ENVELOPE Nº. 01**).
- 9.4 – A Pregoeira examinará, com auxílio da equipe de apoio, **a aceitabilidade do menor preço global e a compatibilidade do objeto proposto com o especificado no Edital**, decidindo motivadamente a respeito. A análise das propostas pela Pregoeira visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:
- 9.4.1 Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste Edital e seus anexos;
- 9.4.2 Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta dos demais licitantes;
- 9.5 – No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como correto o preço unitário. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.
- 9.6 – As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:
- 9.6.1 Seleção das propostas de **menor preço POR LOTE** e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquele;
- 9.6.2 Não havendo pelo menos **03 (três) preços** na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de **03 (três)**. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas independentemente do número de licitantes;
- 9.6.3 No caso de empate entre duas ou mais propostas, será efetuado sorteio para definição de sequência de lances, com a participação de todas as licitantes.
- 9.7 – A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate.
- **O valor dos lances será decidido pela Pregoeira na abertura do certame.**
- 9.8 – Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de **menor preço POR LOTE**.
- 9.9 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.
- 9.10 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a Licitante desistente às penalidades previstas neste Edital.
- 9.11 – A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinar da formulação de lances.
- 9.12 – Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas dos licitantes que efetuaram lances ou não, na ordem crescente dos valores.
- 9.13 – A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.



CRCPE

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCO

Autarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro
CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011
www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br
CNPJ: 10.979.565/0001-16

- 9.14 – Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.
- 9.15 – Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.
- 9.16 – No caso de empate em duas ou mais propostas, proceder-se-á da seguinte forma:
- 9.16.1 – Microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- 9.16.2 – Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 9.16 deste Edital, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 9.16.1 deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- 9.16.3 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 9.15 deste Edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 9.16.4 – Na hipótese da não-contratação nos termos previstos nos itens 9.16.1 e 9.16.2, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
- 9.17 – O disposto item 9.16 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte. Nesse caso, e não havendo lances, o desempate entre duas ou mais propostas será efetuado mediante sorteio em ato público, com a participação de todas as licitantes.
- 9.18 – Durante os trabalhos de julgamento das propostas, a Pregoeira poderá suspender a reunião para promover diligências acerca de dúvidas que não possam ser sanadas de imediato.
- 9.19 – A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.
- 9.20 – Considerada aceitável a oferta de **menor preço POR LOTE**, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.
- 9.21 – Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado Vencedor do certame, ficando o mesmo convocado a apresentar **nova proposta de preço escrita**, firmada pelo representante legal, em papel timbrado ou personalizado do licitante, adequada ao lance eventualmente ofertado/negociado, no prazo de até **03 (três) dias úteis**, a contar do término da etapa de lances.
- 9.22 – **A não apresentação da nova proposta no prazo determinado no item acima, ensejará aplicação das penalidades legalmente prevista, bem como na desclassificação da Licitante.**
- 9.23 – Não se admitirá proposta que apresentar preços unitário, simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, **ainda que este Pregão não tenha estabelecido limites mínimos.**
- 9.24 – Se a **oferta não for aceitável**, ou se o licitante desatender às exigências para a **habilitação**, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de **menor preço POR LOTE**, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo,



CRCPE

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCO

Autarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro
CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011
www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br
CNPJ: 10.979.565/0001-16

verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos, caso em que será declarado vencedor.

- 9.25 – Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e pelos Licitantes presentes.

10. DOS RECURSOS, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 10.1 – No final da sessão, o licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção de recorrer, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.
- 10.2 – A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante importará, a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pela Pregoeira ao licitante vencedor e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.
- 10.3 – Interposto o recurso, a Pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.
- 10.4 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento.
- 10.5 – O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 10.6 – A Pregoeira ou a autoridade superior poderá pedir esclarecimentos e promover diligências, em qualquer fase da licitação e sempre que julgar necessário, fixando prazos para atendimento, destinados a elucidar ou complementar instrução do processo.
- 10.7 – A adjudicação será feita por **menor preço POR LOTE**.

11. DO PRAZO, FORMA DE EXECUÇÃO E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

- 11.1 – Os serviços serão executados **pelo regime de entrega imediata**, e após o ato da entrega, conferência e estando o objeto com as especificações iguais ou superiores ao solicitado, será emitido o **Termo de Aceite** pelo setor de informática do CRC-PE, o que não exime a **CONTRATADA** das responsabilidades civis junto ao Código de Defesa do Consumidor, Código Civil e demais alterações posteriores e vigentes nesse País, bem como das sanções cabíveis nos casos de vícios e vícios derrribitórios em quaisquer dos equipamentos entregues após a emissão do **Termo de Aceite**.
- 11.2 – Prazo de entrega dos equipamentos, pela **CONTRATADA**, deverá ser **no máximo de 10 (dez) dias corridos** a partir da assinatura da celebração do contrato firmado entre o CRC-PE e a **CONTRATADA**.



CRCPE

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCO

Autarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro
CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011
www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br
CNPJ: 10.979.565/0001-16

12. DO PAGAMENTO DO OBJETO CONTRATUAL

- 12.1** - De acordo com o artigo 64 da Lei nº. 9.430, de 27.12.96, os pagamentos efetuados por órgãos, autarquias e fundações da administração pública federal a pessoas jurídicas, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços, estão sujeitos à incidência, na fonte, do imposto sobre a renda, da contribuição social sobre o lucro líquido, da Contribuição para Seguridade Social – COFINS e da Contribuição para o PIS/PASEP.
- 12.2** - A tabela de bens e serviços a que se refere o item anterior está à disposição de todos os interessados no site da Receita Federal www.receita.fazenda.gov.br, (INs SRF nº. 480 e 539 de 15 de dezembro de 2004 e 25 de abril de 2005 – D.O.U 29/12/2004 e 27/04/2005) e por ocasião do pagamento, conforme o caso, todos os impostos serão retidos na fonte conforme a legislação vigente.
- 12.3** - O pagamento dos equipamentos será efetuado após o **Termo de Aceite** e até o **10º (décimo) dia útil** seguinte à entrega da nota-fiscal devidamente atestada pelo Departamento competente do CRC/PE, mediante depósito em conta corrente através de ordem.
- 12.4** - Além do recebimento dos produtos e/ou execução dos serviços, a Nota Fiscal deverá ser formulada, já constando os impostos que serão retidos, sob pena de devolução para correção, contando-se o prazo para o pagamento a partir do recebimento regular da mesma (INs SRF Nº 480 e 539 de 15 de dezembro de 2004 e 25 de abril de 2005, respectivamente – D.O.U. 29/12/2004 E 27/04/2005).
- 12.5** - A Nota Fiscal/ Fatura que for apresentada com erro será devolvida à **CONTRATADA** para retificação e reapresentação, acrescentando-se, no prazo fixado acima, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação.
- 12.6** - Caso a **CONTRATADA** seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – **SIMPLES**, **deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação (declaração de OPTANTE do SIMPLES)** a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos contribuições de acordo com a legislação específica durante a etapa de credenciamento.
- 12.7** - Qualquer atraso ocorrido na apresentação da nota fiscal/fatura, ou dos documentos exigidos como condição de pagamento por parte da Contratada, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação da **CONTRATANTE**.
- 12.8** - Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.
- 12.9** - A CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR À COORDENAÇÃO FINANCEIRA e Contábil do CRC/PE, para fins de recebimento das faturas, os seguintes documentos de comprovação da regularidade fiscal obrigatória: **(Receita Federal, Dívida Ativa da União, FGTS, INSS e Fazenda Estadual)**, devidamente atualizados. O CRC/PE não responde por qualquer encargo resultante de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.
- 12.10** - A suspensão do pagamento por inobservância do que consta no item 12.6 e 12.9 por parte da **CONTRATADA**, não caracteriza inadimplência do CRC/PE, não cabendo a suspensão da prestação dos serviços e/ou aquisições contratados.
- 12.11** - Os preços apresentados nas propostas serão fixos e irrevogáveis, conforme legislação em vigor.



CRCPE

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCO

Autarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro
CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011
www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br
CNPJ: 10.979.565/0001-16

13. DA CONTRATAÇÃO

- 13.1** – A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de termo de contrato, conforme **Anexo VI** – Minuta do Contrato deste Edital.
- 13.2** – A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante a convocação do adjudicatário no prazo de **03 (três) dias úteis** para a assinatura do contrato.
- 13.3** – Caso o adjudicatário não compareça para assinar o contrato, no prazo determinado no item acima, o CRC/PE poderá convocar, para substituir a Empresa vencedora, os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições de suas propostas, podendo ser negociada a obtenção do preço melhor, verificando-se a aceitabilidade da proposta e o cumprimento das exigências habilitatórias ou revogará o Processo Licitatório, observado o interesse público.
- 13.4** – Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, o CRC/PE verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- 13.5** – Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de **03 (três) dias úteis**, comprovar a situação de regularidade de que trata o **subitem 12.9 do item 12**, mediante a apresentação as certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena e a contratação não se realizar.
- 13.6** – A Adjudicatária deverá, no prazo de 03 (três) dias úteis contados da data da convocação, comparecer a Rua do Sossego, 693 Santo Amaro – Recife / PE – CEP.: 50.100-150, para assinar o termo de contrato.
- 13.7** – A divulgação do aviso ocorrerá por publicação no Diário Oficial do Estado de Pernambuco (DOPE) e veiculação na Internet no site www.crcpe.org.br.

14. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

- 14.1** – Conforme previsto no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002;
- 14.2** – Se houver recusa do Vencedor em assinar o Contrato será aplicada, cumulativamente, uma multa de 1% (um por cento) sobre o valor total da Proposta;
- 14.3** – Pela inexecução total ou parcial, ou atraso injustificado do objeto desta Licitação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, ressalvados os casos devidamente justificados e comprovados, a critério da Administração, e ainda garantida a prévia e ampla defesa, serão aplicadas às seguintes cominações, cumulativamente ou não, do Contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções:

I – Advertência;

II – Multa, nos seguintes termos:



CRCPE

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCO

Autarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro
CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011
www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br
CNPJ: 10.979.565/0001-16

- a) Pelo atraso na entrega do objeto, em relação ao prazo estipulado: **1% (um por cento)** do valor global, por dia decorrido, até o limite de **10% (dez por cento)** do valor dos serviços executados;
- b) Pela recusa em realizar o objeto, caracterizada em **10 (dez) dias** após o vencimento do prazo estipulado: **10% (dez por cento)** do valor dos serviços e ou produtos;
- c) Pela demora em corrigir falhas no objeto, a contar do segundo dia da data da notificação, **2% (dois por cento)** do valor dos serviços, por dia decorrido, até o limite de **10% do valor dos serviços** não corrigidos;
- d) Pela recusa da **CONTRATADA** em corrigir as falhas no objeto, entendendo-se como recusa o serviço não efetivado nos cinco dias que se seguirem à data da rejeição: **10% (dez por cento)** do valor do serviço rejeitado;
- e) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei 8.666/93, ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: **1% (um por cento)** do valor contratado do evento.

III – Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a **CONTRATANTE**, pelo prazo de até **02 (dois) anos**;

IV – Declaração de **inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir a Contratante, pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

14.4 – Pelos motivos que se seguem, principalmente, a **CONTRATADA** estará sujeita às penalidades nos incisos III e IV do subitem 14.3:

- I. Pelo descumprimento do prazo da entrega do objeto;
- II. Pela recusa em atender alguma solicitação para correção no objeto, caracterizada se o atendimento à solicitação não ocorrer no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contado da data da rejeição, devidamente notificado;
- III. Pela não execução do objeto de acordo com as especificações e prazos estipulados neste Edital.

14.5 – Além das penalidades citadas, a **CONTRATADA** ficará sujeita, ainda, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93 durante o prazo de execução contratual.

14.6 – As multas estabelecidas podem ser aplicadas isoladamente ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a **10% (dez por cento)** do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

14.7 – Poder-se-á descontar do pagamento porventura devido à **CONTRATADA** as importâncias alusivas a multas, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição em dívida ativa do Estado, ou por qualquer outra forma prevista em Lei.



CRCPE

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCO

Autarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro
CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011
www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br
CNPJ: 10.979.565/0001-16

15. PRAZO DE VIGÊNCIA E DA CONTRATAÇÃO

- 15.1 – O prazo de vigência deste contrato exaurir-se-á após o término do período de garantia dos produtos adquiridos, cuja especificação encontra-se no **item 03 (três)** do Termo de Referência, contados a partir da assinatura do contrato, podendo este ser rescindido ou ter seu prazo prorrogado, se assim for da vontade das partes, na conformidade do estabelecido na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.
- 15.2 – A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante a convocação do adjudicatário no prazo **de 03 (três) dias** para a assinatura do contrato.
- 15.3 – Caso o adjudicatário não compareça para assinar o contrato, no prazo determinado no item acima, o CRC/PE poderá convocar, para substituir a Empresa vencedora, os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições de suas propostas, podendo ser negociada a obtenção do preço melhor, verificando-se a aceitabilidade da proposta e o cumprimento das exigências habilitatórias ou revogará o Processo Licitatório, observado o interesse público.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 16.1 – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitadas a igualdade de oportunidade entre as Licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 16.2 – O recebimento do objeto licitado será procedido, com observância às disposições estabelecidas neste Edital acima e o disposto no art. 73 inciso II, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.
- 16.3 – **A Pregoeira poderá excluir do certame, mediante ato fundamentado, sem direito à indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, a licitante que incorrer em conduta inadequada com o certame.**
- 16.4 - Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação/proposta relativas ao presente Pregão, nem em relação às expectativas de contratações dela decorrentes;
- 16.5 – Qualquer modificação no edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 16.6 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, **excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.** Só se iniciam e vencem prazos em dias de expediente do CRC-PE.
- 16.7 – Das sessões públicas e processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas a serem assinadas pela Pregoeira e Equipe de Apoio e licitantes.
- 16.8 – O licitante vencedor ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os **acréscimos ou supressões que se fizerem necessário, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicialmente atualizado**, conforme preceitua o Art. 65, § 1º da Lei 8.666/93.
- 16.9 – Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão, bem como todas as propostas, serão rubricadas pela Pregoeira e Equipe de Apoio, facultado aos Licitantes.



CRCPE

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCO

Autarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro
CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011
www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br
CNPJ: 10.979.565/0001-16

- 16.10** - O resultado do presente certame será divulgado no DOPE e no endereço eletrônico www.crcpe.org.br.
- 16.11** - Os demais atos pertinentes a esta licitação passíveis de divulgação, serão publicados no Diário do Estado de Pernambuco. Em caráter estritamente informativo, é facultado à Administração divulgar atos da licitação na página desta na internet (www.crcpe.org.br).
- 16.12** - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais Licitantes ficarão à disposição para retirada, mediante solicitação escrita, na Rua do Sossego, 693 Santo Amaro - Recife / PE - CEP.: 50.100.150 - Comissão de Licitação, pelo prazo de **05 (cinco) dias úteis** findo o qual serão destruídos.
- 16.13** - Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão. A petição deverá ser protocolada, devidamente fundamentada e assinada, dirigida à Pregoeira do CRC/PE, até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública no endereço: Rua do Sossego, 693, Santo Amaro - Recife/PE, das 8h às 16h. As respostas a tais esclarecimentos serão disponibilizadas exclusivamente na página deste CRC-PE na internet (www.crcpe.org.br).
- 16.13.1** - A petição será dirigida a autoridade subscritora do Edital, deverá ser efetuada por escrito e protocolada no Setor de Licitações do CRC/PE, que decidirá no prazo de **02 (dois) dias úteis**.
- 16.13.2** - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 16.13.3** - As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal.
- 16.14** - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pela Pregoeira ou Autoridade Competente.
- 16.15** - No julgamento da habilitação e das propostas, a **Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas**, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 16.16** - O vencedor deverá, durante a execução contratual, manter as condições de habilitação apresentada na licitação.
- 16.17** - o edital completo será disponibilizado para consulta e cópia na internet no endereço: www.crcpe.org.br; e ainda, poderá ser consultado e/ou retirado no Setor de Licitações e Contratos, na sede do CRC/PE, sito na Rua do Sossego, 693 Santo Amaro - Recife/PE - CEP.: 50.100-150, onde a Pregoeira e membros da Equipe de Apoio prestarão todos os esclarecimentos solicitados pelos interessados neste Pregão, estando disponível para atendimento nos dias úteis, das 8 às 12 horas e das 13 às 16 horas, pelo fone/fax (81) 2122-6081/6020 ou através do e-mail: licitacao@crcpe.org.br
- 16.18** - Fazem parte deste instrumento convocatório os Anexos de I a VI, conforme descrito a seguir:
- I. Anexo I-A - Termo de Referência - Equipamentos de Informática;
Anexo I-B - Termo de Referência - Software Antivírus;
Anexo I-C - Tabela de Preços;
 - II. Anexo II - Declaração de Pleno Atendimento;



CRCPE

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCO

Autarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro
CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011
www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br
CNPJ: 10.979.565/0001-16

- III. Anexo III – Declaração de cumprimento das condições de habilitação para Microempresas e Pequenas Empresas; Pleno Atendimento;
- IV. Anexo IV – Declaração de Compromisso e Idoneidade;
- V. Anexo V – Procuração de Credenciamento;
- VI. Anexo VI – Minuta do Contrato;

16.19 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Recife, Estado de Pernambuco.

Recife, 03 de novembro de 2016.

Rosicleide Vitor Anjos

Pregoeira



ANEXO I-A – TERMO DE REFERÊNCIA

Equipamentos de Informática

1) DA JUSTIFICATIVA

Os equipamentos serão adquiridos em atendimento às demandas de diversas áreas do CRC-PE e serão utilizados no desempenho das atividades por elas desenvolvidas, como forma de promover maior agilidade e eficiência dos serviços prestados.

2) DO OBJETO

Constitui objeto deste Anexo a aquisição de equipamentos de informática pelo CRC-PE, de acordo com as condições, as especificações e os quantitativos a seguir definidos.

3) DAS ESPECIFICAÇÕES

3.1	SERVIDOR QUANTIDADE: 01 (UMA) UNIDADE
3.1.1	Processador:
	1 (Um) processador.
	Mínimo: 4 (quatro) núcleos.
	Conjunto de instruções: 64bits.
	Frequência mínima 3,0 GHz.
	Mínimo: memória cache de 8MB.
3.1.2	Memória RAM
	Memória tipo UDIMM, 2133MT/s.
	Mínimo de 4x8GB = 32GB.
	Proteção Advanced ECC para memória principal.
	Checagem, correção, registro e reportagem dos erros de memória.
3.1.3	(Placa-mãe/Slot PCI/BIOS):
	O chipset deve ser da mesma marca do fabricante dos processadores e suportar a velocidade de comunicação com os mesmos;
	Placa-mãe da mesma marca do fabricante do equipamento, desenvolvida especificamente para o modelo ofertado, não sendo essa de livre comercialização;
	BIOS desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento ou o fabricante deve ter direito copyright sobre essa BIOS, comprovado através de atestado fornecido pelo fabricante do equipamento.
	Possui recursos de controle de permissão através de senhas, uma para inicializar o equipamento e outra para acesso e alterações das configurações da BIOS;
	A BIOS deve possuir o número de série/serviço do equipamento e campo editável que permita inserir identificação de ativo podendo ser consultada por software de gerenciamento.
3.1.4	Armazenamento:
	4 (quatro) discos de no mínimo 1TB cada, com no mínimo 7,2K RPM, SATA, 6Gbps e tamanho 3,5”.
	1 (uma) unidade óptica combinada gravadora de DVDRW e CDRW, padrão SATA e Dual Layer, compatível com a controladora on-Board, e velocidades mínimas de 8x/6X/24x/24x e dispositivo com cores que combinem com as cores do gabinete.
3.1.5	Controladora RAID:
	RAID 5.

**CRCPE**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCO

Autarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro

CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011

www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br

CNPJ: 10.979.565/0001-16

	PERC H330.
3.1.6	Placa de Rede:
	Mínimo: 2 (duas) portas 1GB, Conector RJ45.
	Integrada a placa mãe.
	Com autodeteção de velocidade.
3.1.7	Chassis:
	De Torre.
	Indicadores liga/desliga na parte frontal.
	Abertura do Gabinete, bem como, remoção de discos, drive óptico, e principalmente fonte de alimentação, sem uso de ferramenta, não sendo aceita quaisquer adaptações, bem como parafusos recartilhados.
	Capacidade no próprio gabinete para no mínimo 8 discos rígidos de 3,5" em baias hot plug.
	1 (uma) baía para drive ótico.
3.1.8	Fonte:
	Duas fontes de alimentação redundantes Hot Plug (1+1), 495 W, com chaveamento de 110/220v automático, com capacidade para suportar a máxima configuração do equipamento.
	Cabo de Força padrão ABNT NBR 14136, 10 A, 1,8 metros.
3.1.9	Integração com Sistema Operacionais:
	Drivers (Windows 2008 Server e Windows Server 2012) e atualização de firmware Certificados, disponíveis para download gratuito pela Internet, em site do fabricante do Servidor.
	Agentes SNMP para monitoramento do Servidor em software de gerenciamento do próprio fabricante, disposto para download gratuito pela Internet, em site do fabricante do servidor.
	Utilitário de configuração e diagnóstico da controladora RAID (para Windows Server 2008, 2012).
	Suporte aos sistemas operacionais: Microsoft Windows Server 2012, Microsoft Windows Server 2008, Microsoft Windows Server 2008 HyperV, Microsoft Windows Small Business Server 2008 and Microsoft Windows Essential Business Server 2008, Red Hat Enterprise Linux, SUSE Linux Enterprise Server, VMware, Citrix XenServer.
3.1.10	Softwares:
	Windows Server 2012 R2, Standard Edition, com mídia inclusa, com instalação de fábrica, 2 Sockets, 2 máquinas virtuais.
	Possuir sistema de gerenciamento, que permita a monitoração dos equipamentos propostos e que possua as seguintes características: <ul style="list-style-type: none">• Deverá ser capaz de realizar inventário dos equipamentos, coletando no mínimo as seguintes informações: tipo do processador, quantidade de memória, tamanho do HD, número de série do equipamento, número do ativo fixo e tipo do sistema operacional;• Monitoramento da "saúde" do equipamento, no mínimo deverá detectar: alteração de configuração de memória e disco rígido, alteração na temperatura do gabinete;• Diagnóstico remoto: deverá ser possível realizar algum tipo de diagnóstico remotamente;• Através da console de gerenciamento deverá ser possível fazer atualização de BIOS e drivers do equipamento ofertado, remotamente;• Através da console deverá ser possível fazer alterações na BIOS do equipamento ofertado: habilitar/deshabilitar senha, portas USB, rede, áudio, serial e paralela.• Todos os softwares deverão ser pré-instalados pelo fabricante.
3.1.11	Acondicionamento:
	Embalagem com protetores especiais para amortizar o impacto numa eventual queda do equipamento, bem como minimizar o efeito das vibrações causadas durante o transporte a longas distâncias.
3.1.12	Outros Requisitos:
	O gabinete, teclado e mouse deverão ser entregues na mesma cor e do mesmo fabricante do servidor.
	O conjunto de componentes do servidor (placa mãe e chipset) devem ser do mesmo fabricante do processador.

**CRCPE**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCO

Autarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro

CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011

www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br

CNPJ: 10.979.565/0001-16

	Equipamento novo, e de primeiro uso, com todos os cabos, conectores e demais peças necessárias para o perfeito funcionamento.
	Os componentes do servidor deverão ser homologados pelo fabricante. Não será aceita a adição ou subtração de qualquer componente não original de fábrica para adequação do servidor.
3.1.13	Documentação:
	Fornecer os manuais originais do equipamento constando todas as informações necessárias para a instalação, configuração e utilização da placa-mãe, controladoras de disco e vídeo e interface de rede e RAID.
	O modelo de microcomputador deve pertencer à linha corporativa do fabricante, não sendo aceito produtos destinados ao de uso doméstico.
3.1.14	Garantia:
	Oferecida pelo fabricante, com rede nacional de assistência técnica ou pontos de coleta, por período mínimo de 03 anos no local "on-site", a partir do recebimento dos equipamentos, incluindo mão de obra, peças e transporte do equipamento para laboratório, quando necessário.
	Os chamados para manutenções deverão ser abertos por meio de telefone com chamadas locais, 0800 e/ou e-mail, com atendimento em Recife, PE.
	Serviço de suporte de Hardware 8x5.
3.1.15	Atestado:
	Declaração, dirigida ao Conselho Regional de Contabilidade em Pernambuco, de que o fabricante possui rede de assistência técnica ou pontos de coleta, para os equipamentos ofertados, na capital pernambucana.

3.2	ESTAÇÃO DE TRABALHO QUANTIDADE: 06 (SEIS) UNIDADES
3.2.1	Processador:
	1 (Um) processador por computador, com arquitetura e características funcionais compatíveis ou superiores com x86 com processador Intel I5 - 5ª geração de no mínimo 3.0 GHz - , 6M cache similares ou compatíveis.
3.2.2	Memória:
	Memória RAM (Random Access Memory) tipo DDR3 PC3-10600, mínima de 4,0 GB.
	Expansão mínima de 32GB de memória.
	Possuir a tecnologia Dual Channel memory.
	4 slots de memória.
	Tecnologia DualChannel habilitada, configurada em dois pentes de memória de 2GB DDR3 (2x2GB).
3.2.3	BIOS e gerenciamento:
	BIOS, implementada em "Flash Memory".
	Relógio de calendário em bateria não volátil.
	Ser compatível com SMBIOS – System Management BIOS, o qual também é conhecido como DMI BIOS.
	Sempre que o equipamento for inicializado deve ser mostrado no monitor de vídeo nome do fabricante do microcomputador.
	Desligamento: provê recursos para o microcomputador ser colocado no estado de espera pressionando levemente o botão ligar/desligar, bem como efetuar o desligamento por software mantendo pressionando este botão.
	Possuir senha de "power-on", isto é, deverá ser solicitada uma senha logo que o equipamento for ligado.
	Possuir senha para acesso a BIOS "setup password".
	Possuir o campo de registro de número de série do equipamento.
	Possuir o campo de registro de número de inventário "asset tag".
	BIOS desenvolvida pelo mesmo fabricante do microcomputador (CPU), ou regime de O&M ou customizações, comprovadas pela indústria.
3.2.4	Placa-mãe:
	Placa-mãe do microcomputador, desenvolvida especificamente para o modelo ofertado ou regime de O&M ou customizações, comprovado pela Indústria; O chipset principal deve ser da mesma marca do fabricante do processador. Barramento de dados da comunicação da placa-mãe com os periféricos compatível com o padrão PCI, apresentando no mínimo 2 (dois) Slots PCI Express. Possuir, no mínimo, 02 (duas) portas SATA II e 01



	<p>(uma) porta SATA I integradas à placa mãe; Capacidade de acesso à BIOS através de outro computador conectado na rede no momento da inicialização do POST; Capacidade de redirecionamento do boot do computador pela rede através do uso de CDRW, ou arquivo de imagem no formato ISO (CD e DVDROM) localizados em outro computador, com acesso a interface remotamente; Capacidade de permitir o acesso remoto ao computador, mesmo com este desligado mas energizado ou com o Sistema Operacional travado ou inacessível; A placa-mãe deverá possuir memória não volátil, para gravação de informações de inventário de hardware (placa mãe, processador, memória e disco) e software, que sejam acessíveis remotamente pela rede, independente do estado do sistema operacional, bem como possuir sistema de alertas proativos que permitam minimizar o tempo de recuperação do equipamento defeituoso; Deverá estar aderente às especificações do DASH 1.0 e AMT ou definidas pelo DMTF (Desktop Management Task Force), Drive Protection System (DPS) e SMART III (Self-Monitoring Analysis and Reporting Technology);</p> <p>Suporte a Serial ATA (6.0 Gb/s).</p> <p>Possuir botão reset ou jumper de CMOS.</p> <p>Todos os conectores das portas de entrada/saída de sinal devem ser identificados no padrão de cores PC'99 System Design Guide, bem como pelos nomes ou símbolos.</p> <p>No mínimo possuir 10 (dez) portas USB, sendo no mínimo 04(quatro) portas USB 3.0. Não sendo permitido o uso de HUB.</p> <p>Destas 10 portas USB, no mínimo 04 (quatro) portas devem estar presentes na parte frontal do gabinete, 6 portas na parte traseira.</p> <p>Uma porta serial, DB9 com conector externo ao gabinete.</p> <p>Uma porta mini din PS/2 "onboard" para teclado.</p> <p>Uma porta mini din PS/2 "onboard" para mouse.</p> <p>Portas de áudio (line-in, line-out e microfone).</p> <p>Portas para microfone e fone de ouvido na parte frontal do gabinete.</p> <p>Possuir chip de segurança, TPM 1.2, para criptografia, acompanhado de suíte de software que permita sua plena ativação e utilização.</p>
3.2.5	Armazenamento: <p>Disco rígido tipo Winchester tecnologia Smart III Serial ATA (6.0 Gb/s), com capacidade de 500 GB (no mínimo), 7200 rpm.</p> <p>Disco rígido com tempo médio de acesso de leitura máximo de 11.0 ms.</p> <p>Unidade óptica combinada gravadora de CDRW e DVDRW, padrão SATA, compatível com a controladora on-Board, velocidades mínimas de 8x/6X/24x/24x e dispositivo com cores que combinem com as cores do gabinete.</p>
3.2.6	Interface de vídeo: <p>Integrada, utilizando tecnologia de alocação dinâmica ou pré-definida de memória.</p> <p>Memória mínima de 64MB (compartilhada ou não).</p> <p>512MB com memória compartilhada devem permitir o compartilhamento até Clock Interno, mínimo de 350 MHz.</p> <p>Deve suportar resolução de 2560 X 1600 @ 60 Hz.</p> <p>Com suporte a DirectX 11, OpenGL 2.0 ou superior</p> <p>Possuir um conector VGA (DB15) e DisplayPort ou HDMI.</p>
3.2.7	Placa de rede: <p>Integrada a placa mãe.</p> <p>Arquitetura do BUS: PCIE.</p> <p>Conector RJ45.</p> <p>Total compatibilidade com rede Ethernet padrões IEEE 802.2, 802.3u e 802.3x.</p> <p>Taxa de transmissão de 10/100/1000 Mbits (Gigabit) Full-Duplex.</p> <p>Com autodeteção de velocidade.</p> <p>WakeUp On Lan (WOL) e PXE, ACPI, ASF 2.0, Suportar tecnologia DASH 1.0</p> <p>Drivers para Microsoft Windows XP ou superior.</p>
3.2.8	Interface de som: <p>Interface de som, "onboard", compatível com Soundblaster, padrão PlugandPlay, conectores externos para: microfone, linein e headphone/lineout.</p> <p>Possuir no mínimo 1 (um) alto-falante integrado ao gabinete.</p> <p>O alto-falante deverá ter no mínimo uma potência de 1 W.</p>
3.2.9	Mouse: <p>Mouse com sensor óptico com resolução por hardware de no mínimo 400 dpi.</p> <p>Compatível com padrão Intellimouse (botão Scroll).</p>

**CRCPE**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCO

Autarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro

CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011

www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br

CNPJ: 10.979.565/0001-16

	Conector USB, compatível com o conector da placa-mãe (não será aceito adaptador).
3.2.10	Teclado:
	Teclado padrão ABNT II.
	Conector tipo USB, compatível com o conector da placa-mãe (não será aceito adaptador).
3.2.11	Gabinete e fonte:
	Gabinete tipo Microtorre vertical ou horizontal.
	Indicadores liga/desliga na parte frontal.
	Fonte de alimentação com chaveamento de 110/220v automático, com capacidade para suportar a máxima configuração do equipamento.
	Fonte de alimentação, padrão PFC com potência máxima de 280W e eficiência energética comprovada igual ou superior a 89%.
	Abertura do Gabinete, bem como, remoção de discos, drive óptico, leitores de cartão SD/MicroSD e principalmente fonte de alimentação, sem uso de ferramenta, não sendo aceita quaisquer adaptações, bem como parafusos recartilhados.
3.2.12	Economia de energia:
	O sistema de gerenciamento de energia, após um período de tempo que o equipamento estiver inativo, deve automaticamente colocar os dispositivos gerenciáveis numa condição de baixo consumo de energia, em conformidade com os estados de inatividade do sistema do padrão ACPI – Advanced Configuration and Power Interface.
3.2.13	Softwares:
	Sistema operacional Microsoft Windows 7 Professional 64Bits, Português.
	Possuir sistema de gerenciamento, que permita a monitoração do equipamento e que possua as seguintes características:
	<ul style="list-style-type: none">• Deverá ser capaz de realizar inventário dos equipamentos, coletando no mínimo as seguintes informações: tipo do processador, quantidade de memória, tamanho do HD, número de série do equipamento, número do ativo fixo e tipo do sistema operacional;• Monitoramento da “saúde” do equipamento, no mínimo deverá detectar: alteração de configuração de memória e disco rígido, alteração na temperatura do gabinete;• Diagnóstico remoto: deverá ser possível realizar algum tipo de diagnóstico remotamente;• Através da console de gerenciamento deverá ser possível fazer atualização de BIOS e drivers do equipamento ofertado, remotamente;• Através da console deverá ser possível fazer alterações na BIOS do equipamento ofertado: habilitar/desabilitar senha, portas USB, rede, áudio, serial e paralela.
	Todos os softwares deverão ser pré-instalados pelo fabricante.
3.2.14	Acondicionamento:
	Os equipamentos devem estar acondicionados em embalagens com caixa e calços de proteção especialmente desenvolvidos para suportar o empilhamento e as vibrações.
3.2.15	Outros Requisitos:
	O gabinete, teclado e mouse deverão ser do mesmo fabricante e entregues na mesma cor.
	Equipamento novo com todos os cabos, conectores e demais peças necessárias para o perfeito funcionamento.
	Deverá estar integrado ao gabinete, 01 (um) leitor de cartões, dos tipos: SD, SDHC, MMC, Memory Stick e Memory Stick Micro(M2) ou um leitor de cartões externo.
	O modelo de microcomputador deve pertencer à linha corporativa do fabricante, não sendo aceito produtos destinados ao uso doméstico.
	Os componentes do microcomputador deverão ser homologados pelo fabricante. Não será aceita a adição ou subtração de qualquer componente não original de fábrica para adequação do microcomputador.
3.2.16	Atestado:
	Declaração de que o fabricante possui rede de assistência técnica para os equipamentos ofertados em todas as capitais dos estados do Brasil.
3.2.17	Documentação Técnica:
	Deverão ser fornecidos manuais técnicos do usuário e de referência contendo todas as informações sobre os produtos com as instruções para instalação, configuração, operação e administração.
3.2.18	Garantia:
	Oferecida pelo fabricante, com rede nacional de assistência técnica, por período mínimo de 03 anos “onsite”, a partir do recebimento dos equipamentos, incluindo mão-de-obra, peças e transporte do equipamento para laboratório, quando necessário.

**CRCPE**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCOAutarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro
CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011
www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br
CNPJ: 10.979.565/0001-16

	Os chamados para manutenções deverão ser abertos por meio de telefone com chamadas 0800 e/ou e-mail.
	Serviço de suporte de Hardware 8x5.
	Os tempos acima citados devem ser considerados a partir da abertura do chamado, dentro do período de garantia – 03 (três) anos.

3.3	MONITOR DE VÍDEO QUANTIDADE: 06 (SEIS) UNIDADES
3.3.1	Resolução: Nativa: 1920X1080 @ 60Hz
3.3.2	Características físicas: Conector de Entrada: mínimo 01 VGA, 01 DVI-D Alimentação: 100 ~ 240VAC (50/60Hz) Cor: preto ou prata
3.3.3	Energia: Típico: 27W (máximo) Suspensão/ Standby: 0.3W (máximo)
3.3.4	Painel TFT: Pixel Pitch: máximo de 0.247mm Tamanho mínimo: 21,5" Widescreen Brilho: máximo 250 cd/m2 Ângulo de Visão: mínimo H: 178 °, V: 120 ° Tempo de Resposta: máximo 8ms
3.3.5	Acondicionamento: Os equipamentos devem estar acondicionados em embalagens com caixa e calços de proteção especialmente desenvolvidos para suportar o empilhamento e as vibrações.
3.3.6	Documentação Técnica: Deverão ser fornecidos manuais técnicos do usuário e de referência contendo todas as informações sobre os produtos com as instruções para instalação, configuração, operação e administração.
3.3.7	Outros Requisitos: Ajuste de altura, pivotamento e inclinação. Equipamento novo com todos os cabos (força, VGA, DisplayPort e/ou DVI-D), conectores e demais peças necessárias para o perfeito funcionamento.
3.3.8	Garantia: Oferecida pelo fabricante, com rede nacional de assistência técnica pelo período mínimo de 03 anos "onsite", a partir do recebimento dos equipamentos, incluindo mão-de-obra, peças e transporte do equipamento para laboratório, quando necessário.

3.4	NOTEBOOK QUANTIDADE: 04 (QUATRO) UNIDADES
3.4.1	Processador: (Um) processador por notebook, com arquitetura e características funcionais compatíveis ou superiores com x86 com processador intel I5 - 5ª geração de no mínimo 3.0 GHz - , 3M cache similares ou compatíveis.
3.4.2	Softwares: Sistema operacional Microsoft Windows 7 Professional 64Bits, Português.
3.4.3	Gerenciamento e Inventário: O fabricante do equipamento deve disponibilizar software de gerenciamento e inventário que permita o gerenciamento centralizado dos equipamentos ofertados através da rede LAN por meio de console de gerenciamento WEB. A solução deve ser do mesmo fabricante dos equipamentos ofertados, ou em regime de



	O&M ou customizadas. Deve possuir as seguintes funcionalidades/recursos: <ul style="list-style-type: none">• Inventário de hardware, versão de BIOS e configuração de BIOS;• Relatórios de inventário de hardware e configuração de BIOS. Permitir a customização desses relatórios através da utilização de filtros;• Atualização de BIOS, individual ou por grupo gerenciado, de forma remota; Configuração remota da BIOS, individual ou por grupo gerenciado; Configuração remota da ordem de Boot e senha de BIOS individualmente;• Importação da configuração de BIOS para outros computadores do grupo gerenciado; Monitoramento da saúde do equipamento e emissão de alertas de falhas de hardware; Encaminhamento dos alertas por e-mail ao responsável;• Permitir ligar e reiniciar os equipamentos remotamente;• Capacidade de agendamento de tarefas (Jobs).
3.4.4	Memória:
	SDRAM DDR3 de 4 GB, 1066 MHz, expansível no mínimo 8 GB. Slots mínimo de memória 2 SODIMM.
3.4.5	Armazenamento:
	Disco rígido SATA II mínimo de 500 GB 5400 rpm. Unidade óptica do tipo DVD±RW, padrão SATA, velocidade mínima de 8x.
3.4.6	Interface de vídeo:
	Tela de LED antirreflexo com tamanho de 14" com resolução de no mínimo 1366x768. Placa de vídeo com no mínimo de 512 MB de memória de vídeo dedicada ou compartilhada.
3.4.7	Portas de comunicação:
	1 porta combinada eSATA/USB 2.0 ou superiores. 1 conector de alimentação. 1 interface de rede RJ45. 1 saída para fone de ouvido/saída de linha estéreo. 1 entrada estéreo para microfone ou uma porta multimídia combo para Microfone e Line Out. 1 saída VGA. 1 saída DisplayPort ou HDMI, obrigatoriamente deverá possuir um sinal digital de vídeo, para compor áudio e vídeo em um só cabo. 2 portas USB 3.0 no mínimo. 1 Slot ExpressCard. 1 leitor de cartão de mídia (SD, MMC, SDHC, SDXC). Possuir conector (slot) do tipo extensor de funções da placa mãe, para utilizar dispositivos de acoplamento e que disponibilize no mínimo os seguintes recursos da placa mãe: VGA, 02 DVI, 02 DisplayPort; porta eSata; Power Led, áudio line-in e line-out, portas PS/2, porta paralela, RJ-45, S-Video ou HDMI, portas USB 2.0 e 3.0, porta serial RS-232; porta SATA para uso de unidade ótica ou disco rígido; conector de alimentação que permita o carregamento da bateria do notebook no momento que o mesmo seja conectado no dispositivo de acoplamento. Bluetooth 4.0+EDR. 1 interface Wireless: 802.11a/b/g/n WLAN.
3.4.8	Outros requisitos:
	Câmera integrada webcam de no mínimo 720p em alta definição. Sensor de leitura para impressão digital. Teclado padrão ABNT2. BIOS desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento ou ter direitos copyright sobre essa BIOS, comprovados através de atestados fornecidos pelo fabricante do equipamento, ou soluções em regime de OEM ou customizadas, comprovado pela Indústria. Possuir controle de acesso através de senhas, uma para inicializar o sistema e outra para acesso as configurações do BIOS. Equipamento novo com todos os cabos, conectores e demais peças necessárias para o perfeito funcionamento. Peso máximo do equipamento 2,2 (Kg). O equipamento deverá pertencer à linha corporativa do fabricante, não sendo aceito equipamentos destinados ao uso doméstico. Os componentes do notebook deverão ser homologados pelo fabricante. Não será aceita a adição ou subtração de qualquer componente não original de fábrica e homologados pelo fabricante para adequação do equipamento, serão analisados através de documentação técnica do produto (Datasheet ou link da página WEB do fabricante).

**CRCPE**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCO

Autarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro

CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011

www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br

CNPJ: 10.979.565/0001-16

	Maleta para transporte da mesma marca do fabricante do equipamento.
	Mini Mouse USB Óptico Scroll.
3.4.9	Documentação técnica:
	Fornecer os manuais originais do equipamento constando todas as informações necessárias para a instalação, configuração e utilização da placa-mãe, controladoras de disco e vídeo e interface de rede.
3.4.10	Garantia:
	Oferecida pelo fabricante, com rede nacional de assistência técnica, por período mínimo de 03 anos "onsite", a partir do recebimento dos equipamentos, incluindo mão-de-obra, peças e transporte do equipamento para laboratório, quando necessário.
	Os chamados para manutenções deverão ser abertos por meio de telefone com chamadas 0800 e/ou e-mail.
	Serviço de suporte de Hardware 8x5.
	Os tempos acima citados devem ser considerados a partir da abertura do chamado, dentro do período de garantia – 03 (três) anos.

3.5	IMPRESSORA PORTÁTIL QUANTIDADE: 02 (DUAS) UNIDADES
3.5.1	Velocidade de impressão:
	(Preto e branco): mínimo 5 ppm
	(Colorida): mínimo 3,5 ppm
3.5.2	Ciclo de trabalho (mensal, A4):
	Mínimo de 500 páginas.
3.5.3	Volume mensal de páginas (recomendado):
	100 a 500 páginas.
3.5.4	Tecnologia de impressão:
	Jato de tinta térmico.
3.5.5	Qualidade de impressão:
	Preto (ótima): até 600 x 600 dpi renderizados (quando imprimir a partir de um computador).
	Colorida (melhor): até 4800 x 1200 dpi otimizados em cores.
3.5.6	Velocidade do processador:
	Mínimo 220 MHz
3.5.7	Conectividade:
	USB 2.0 / PictBridge / Bluetooth 2.0 + EDR
3.5.8	Sistemas operacionais compatíveis:
	Microsoft® Windows® 8, Windows® 7, Windows Vista® (x32 e x64).
3.5.9	Memória:
	Mínima 64 MB.
3.5.10	Bandeja de entrada:
	Mínimo 50 folhas.
3.5.11	Adaptador de CA:
	Entrada: Bivolt 100~240 volts /Automático.
	Tomada: padrão NBR 14136.
3.5.12	Tempo de recarga da bateria:
	Aproximadamente 3 horas (totalmente carregada).
3.5.13	Peso máximo:
	2,5 Kg com bateria.
3.5.14	Acompanha o equipamento:
	Manual, CD de inicialização com drivers da impressora, documentação do usuário, adaptador de CA, cabo de alimentação, bateria de íon de lítio, cabo USB, 2 kits de cartuchos de impressão.
3.5.15	Garantia:
	12 meses.

**CRCPE**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCO

Autarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro

CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011

www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br

CNPJ: 10.979.565/0001-16

1.6	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA QUANTIDADE: 04 (QUATRO) UNIDADES
3.6.1	Funções: Impressão, cópia, digitalização, fax, web.
3.6.2	Admite multitarefas: Sim.
3.6.3	Velocidade de impressão (preto e branco): ISO: Até 18 ppm. Rascunho: Até 29 ppm.
3.6.4	Velocidade de impressão (cor): ISO: Até 10 ppm.
3.6.5	Primeira página impressa (pronta): Preto e branco: Até 14 segundos. Cor: Velocidade máxima 17 segundos.
3.6.6	Ciclo de trabalho (mensal): Até 15.000 páginas.
3.6.7	Volume mensal de páginas recomendado: 200 a 800 impressões. 50 a 150 digitalizações.
3.6.8	Tecnologia de impressão: Jato de Tinta Térmico.
3.6.9	Qualidade de impressão (melhor): Cor: Até 4800 x 1200 dpi. Preto e branco: Até 600 x 1200 dpi.
3.6.10	Display de funções: Sim. Com tela de toque.
3.6.11	Velocidade do processador: 500 MHz.
3.6.12	Número de cartuchos de impressão: 4 (1 de cada: preto, ciano, magenta, amarelo)
3.6.13	Memória: 128 MB.
3.6.14	Manuseio de entrada de papel: Bandeja de entrada para 225 folhas. ADF para 35 folhas.
3.6.15	Manuseio de saída de papel: Bandeja para 60 folhas.
3.6.16	Tamanhos de mídia suportados: A4, A5, A6, B5(JIS), 6 pol. x 8 pol., executivo, ficha de 3,5 pol. x 5 pol., ficha de 4 pol. x 6 pol., ficha de 5 pol. x 8 pol., ficha A4, ficha tamanho carta, 3 pol. x 5 pol., 4 pol. x 6 pol., 5 pol. x 7 pol., 13 cm x 18 cm, 8 pol. x 10 pol., 10 cm x 15 cm, L, foto 2L, 8,5 pol. x 13 pol., ofício, carta, meio carta, envelope nº10, envelope A2, envelope C5, envelope C6, envelope DL, envelope Monarch, envelope cartão 4,4 pol. x 6 pol.
3.6.17	Gramaturas de mídia, suportado: Papel comum: comum, 16 lb. a 28 lb.
3.6.18	Impressão sem margens: Sim (até 8,5 x 11 polegadas, 216 x 279 mm).
3.6.19	Conectividade: 1 USB 2.0. 1 USB host. 1 Ethernet. 1 802.11b/g/n sem fio. 1 RJ-11 para fax.
3.6.20	Sistemas operacionais compatíveis: Windows 10, 8.1, 8, 7, XP (SP3).
3.6.21	Tipo de scanner: Base plana, alimentador automático de documentos.

**CRCPE**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCOAutarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro
CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011
www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br
CNPJ: 10.979.565/0001-16

3.6.22	Formatos dos arquivos digitalizados:
	Bitmap (.bmp); JPEG (.jpg); PDF (.pdf); PNG (.png); Rich Text (.rtf); PDF pesquisável (.pdf); Text (.txt); TIFF (.tif).
3.6.23	Resolução de digitalização, óptica:
	Até 1200 dpi.
3.6.24	Profundidade de bits:
	24 bits.
3.6.25	Tamanho da digitalização (no scanner de mesa), máximo:
	212 x 297 mm.
3.6.26	Tamanho da digitalização (ADF), máximo:
	212 x 356 mm.
3.6.27	Velocidade de digitalização (normal, A4):
	Até 5 ppm (200 ppi, preto e branco), até 2,8 ppm (200 ppi, cores).
3.6.28	Características padrão transmissão digital:
	Digitalizar para pen-drive/PC.
3.6.29	Velocidade de cópia (rascunho):
	Preto e branco: Até 28 cpm. Cor: Até 24 cpm.
3.6.30	Resolução de cópia (texto em preto):
	Até 600 x 600 dpi.
3.6.31	Resolução de cópia (gráficos e texto em cores):
	Até 600 x 600 dpi.
3.6.32	Configurações de redução/ampliação de cópia:
	25 até 400%.
3.6.33	Velocidade de transmissão de fax:
	4 segundos por página.
3.6.34	Memória do fax:
	Até 100 páginas.
3.6.35	Resolução de fax:
	Até 300 x 300 dpi.
3.6.36	Eficiência de energia:
	Qualificado pela ENERGY STAR®.
3.6.37	Acessórios inclusos:
	Equipamento deve vir acompanhado de cabos, adaptadores, drivers, mídias e demais acessórios necessários para o seu perfeito funcionamento.
3.6.38	Alimentação:
	Voltagem de entrada: 100 até 240 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 3 Hz)
3.6.39	Peso médio:
	8 Kg.
3.6.40	Garantia:
	12 meses.

3.7	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL À LASER MONOCROMÁTICA QUANTIDADE: 01 (UMA) UNIDADE
3.7.1	Funções Principais:
	Impressão, digitalização, cópia e fax.
3.7.2	Resolução da Impressão (máxima em dpi):
	Até 1200 x 600 dpi.
3.7.3	Cópias Múltiplas:
	Sim.
3.7.4	Acesso Remoto:
	Sim.
3.7.5	Relatório de Atividades/Relatórios Periódicos:
	Sim.
3.7.6	Impressão Colorida:
	Não.

**CRCPE**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCOAutarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro
CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011
www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br
CNPJ: 10.979.565/0001-16

3.7.7	Cópia Duplex (Frente e Verso):
	Sim.
	Tempo de Impressão da Primeira Página:
	7,5 segundos.
3.7.8	Tecnologia de Impressão:
	Laser Eletrofotográfico.
3.7.9	Memória Padrão:
	1 GB
3.7.10	Velocidade Máx. de Impressão em Preto (ppm):
	52/50 ppm (carta/A4).
3.7.11	Resolução da Impressão (máxima em dpi):
	Até 1200 x 1200 dpi.
3.7.12	Capacidade da Bandeja de Papel:
	520 folhas.
3.7.13	Capacidade de Papel na Bandeja Opcional (folhas):
	4 x 520 folhas.
3.7.14	Bandeja Multiuso:
	50 folhas.
3.7.15	Capacidade de Impressão Duplex (Frente e Verso):
	Sim.
3.7.16	Interface de Rede Embutida:
	Wireless 802.11b/g/n, Gigabit Ethernet, Hi-Speed USB 2.0.
3.7.17	Compatibilidade com o Driver de Impressora:
	Windows®, Mac OS®, Linux.
3.7.18	Função de Impressão Segura:
	Sim.
3.7.19	Volume Máximo de Ciclo Mensal:
	150.000 páginas.
3.7.20	Volume de Impressão Mensal Recomendado:
	Até 10.000 páginas.
3.7.21	Tamanho Máx. de Impressão:
	21,6 x 35,6 cm (ofício).
3.7.22	Aplicativo de Impressão para Dispositivos Móveis:
	Sim.
3.7.23	Velocidade do Fax Modem:
	33,6 Kbps.
3.7.24	Digitalização Rápida:
	Aproximadamente 2,5 segundos.
3.7.25	Escala de Cinza do Fax:
	256.
3.7.26	Método de Codificação do Fax:
	MH / MR / MMR / JBIG / JPEG.
3.7.27	Memória das Páginas de Fax:
	Até 500 páginas.
3.7.28	Duplex Automático para Fax:
	Sim.
3.7.29	Resolução de Cópia (máxima):
	Até 1200 x 600 dpi.
3.7.30	Cópia sem uso do PC:
	Sim.
3.7.31	Capacidade Máxima do Alimentador Automático de Documentos (ADF):
	80 folhas.
3.7.32	Velocidade da Cópia em Preto:
	52/50 ppm (carta/A4).
3.7.33	Redução/Ampliação:
	25% ~ 400%.

**CRCPE**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCOAutarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro
CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011
www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br
CNPJ: 10.979.565/0001-16

3.7.34	Função de Cópias Ordenadas:
	Sim.
3.7.35	Tamanho do Vidro de Documentos:
	Ofício.
3.7.36	Cópia Duplex (Frente e Verso):
	Sim.
3.7.37	Scan Drivers inclusos:
	TWAIN, WIA, ICA, ISIS, SANE.
3.7.38	Resolução de Digitalização Interpolada (dpi):
	Até 19200 x 19200 dpi.
3.7.39	Resolução de Digitalização Óptica (dpi):
	1200 x 1200 dpi.
3.7.40	Formatos (Exportação):
	JPEG, PDF Single-page/Multi-page (PDF seguro, PDF pesquisável, PDF/A), TIFF Single-page/Multi-page, TXT, BMP, DOCX, XML, PPTX, XPS, PNG.
3.7.41	Digitaliza para:
	E-mail, Imagem, OCR, File, FTP, USB, Network Folder (CIFS - Windows® only), E-mail Server, SharePoint®, SSH Server (SFTP), Cloud (GOOGLE DRIVE™/GOOGLE DRIVE for Business, EVERNOTE®/EVERNOTE Business, ONEDRIVE®/ONEDRIVE for Business, ONENOTE®, DROPBOX/DROPBOX for Business, Google Apps for Business™, BOX/BOX for Business, FACEBOOK™, FLICKR®, and PICASA Web Albums™), Easy Scan to Email.
3.7.42	Digitalização Duplex (Frente e Verso):
	Sim.
3.7.43	Velocidade da CPU (Processador):
	800 MHz.
3.7.44	Modo de Economia de Toner:
	Sim.
3.7.45	Capacidade de Saída do Papel:
	250 folhas.
3.7.46	Funções de Segurança:
	Integrated NFC Card Reader, Active Directory®, Secure Function Lock, Lock Slot, Secure Print.
3.7.47	Fonte de Alimentação:
	AC 120V 50/60Hz.
3.7.48	Certificação Energy Star:
	Sim.
3.7.49	Tela LCD:
	Touchscreen colorido de 5".
3.7.50	Wi-Fi CERTIFIED™
	Sim (802.11b/g/n).
3.7.51	Tamanhos máximo de papel suportado:
	21,6 x 35,6 cm (ofício).
3.7.52	Suprimento incluso:
	01 tonner com capacidade de impressão de 20.000 páginas.
3.7.53	Guia de Configuração Rápida e Manual do Usuário:
	Sim.
3.7.54	Garantia:
	24 meses.

3.8	IMPRESSORA À LASER MONOCROMÁTICA QUANTIDADE: 02 (DUAS) UNIDADES
3.8.1	Largura/Comprimento Máx. do Papel (Bandeja de Papel):
	21,6 x 35,6 (ofício).
3.8.2	Capacidade de Saída do Papel:
	150 folhas.
3.8.3	Tecnologia de Impressão:
	Laser Eletrofotográfico.

**CRCPE**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCOAutarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro
CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011
www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br
CNPJ: 10.979.565/0001-16

3.8.4	Velocidade Máx. de Impressão em Preto (ppm): 48/46 ppm (carta/A4).
3.8.5	Resolução da Impressão (máxima em dpi): Até 1200 x 1200 dpi.
3.8.6	Duplex: Sim.
3.8.7	Capacidade da Bandeja de Papel: 520 folhas.
3.8.8	Capacidade de Bandeja Adicional: 2 x 520 folhas.
3.8.9	Capacidade da Bandeja Multiuso: 50 folhas.
3.8.10	Interfaces Padrão: Wireless 802.11b/g/n, Gigabit Ethernet, Hi-Speed USB 2.0.
3.8.11	Compatibilidade do Driver da Impressora: Windows®, Mac OS®, Linux.
3.8.12	Aplicativo de Impressão para Dispositivos Móveis: AirPrint™, Google Cloud Print™ 2.0, Cortado Workplace, NFC e Wi-Fi Direct®.
3.8.13	Impressão Segura: Sim.
3.8.14	Volume Máximo de Ciclo Mensal: 100.000 páginas.
3.8.15	Ciclo de Trabalho Mensal Máx: 100.000 páginas.
3.8.16	Volume de Impressão Mensal Recomendado: 5.000 páginas.
3.8.17	Tempo de Impressão da Primeira Página: Menos de 7,5 segundos.
3.8.18	Memória Padrão: 256 MB.
3.8.19	Funções de Segurança: Secure Function Lock, Enterprise Security (802.1x), Bloqueio de Slot, Impressão Segura, SSL/TLS, IPsec.
3.8.20	Tela LCD: LCD de 1 linha.
3.8.21	Processador: 800 MHz.
3.8.22	Modo de Economia de Toner: Sim.
3.8.23	Qualificação ENERGY STAR®: Sim.
3.8.24	Certificação Energy Star: Sim.
3.8.25	Peso do Equipamento sem caixa: Até 12 Kg.
3.8.26	Guia de Configuração Rápida e Manual do Usuário: Sim.
3.8.27	Suprimento incluso: 01 tonner com capacidade de impressão de 8.000 páginas.
3.8.28	Garantia: 24 meses.

**CRCPE**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCO

Autarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro

CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011

www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br

CNPJ: 10.979.565/0001-16

3.9	SCANNER DE ALTA VELOCIDADE QUANTIDADE: 02 (DUAS) UNIDADES
3.9.1	Tecnologia: Scanner duplex com Tecnologia de Digitalização CCD (Charge Coupled Device).
3.9.2	Fonte de luz: Light Emitting Diode (LED)
3.9.3	Alimentação: ADF
3.9.4	Formato de arquivos: PDF, PDF Pesquisável, PDF/A, TIFF, RTF, TXT, JPEG, GIF, PNG, BMP, XPS, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, HTML, XML, CSV.
3.9.5	Resolução óptica: 600 dpi. Resolução de saída: 75 a 1200 dpi.
3.9.6	Modo tons de cinza: 16 bits input / 8 bits output.
3.9.7	Modo colorido: 48 bits input / 24 bits output.
3.9.8	Modo de captura: P&B / Halftone / Error Diffusion.
3.9.9	Peso: Até 4 kg
3.9.10	Interface: USB 2.0 (compatível com USB 3.0).
3.9.11	Recomendação diária: 6.000 folhas.
3.9.12	Sistemas operacionais compatíveis: Windows XP / Vista / 7 / 8 / Linux (opcional)
3.9.13	Software de gerenciamento de arquivos digitalizados: Possuir drivers TWAIN, ISIS e SANE. Dropout eletrônico de cores. Função multistreaming. Reconhecimento automático de cores. Brilho e contraste. Redução de ruído. Auto alinhamento (deskew). Eliminação de bordas (autocrop). Inversão de pixels (bitonal). Remoção de fundos e ruídos (despeckle). Suavização de fundo (colorido). Detecção e remoção de páginas em branco. Rotação automática baseado no conteúdo. Rotação manual da orientação das imagens. Rotação 90, 180 e 270 graus. Reorganização de documentos com múltiplas imagens. Detecção de fim de página. Reconhecimento de código de barras.
3.9.14	Sensor dupla alimentação: Ultrasonico.
3.9.15	Fonte de energia: Input: 100-240 VAC, 50/60 Hz (automático). Output: 24V, 2.0A. Consumo: <30 W.
3.9.16	Captura do documento: Tamanho mínimo: 50 x 50 mm

**CRCPE**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCOAutarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro
CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011
www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br
CNPJ: 10.979.565/0001-16

	Tamanho máximo: 240 x 356 mm
3.9.17	Capacidade ADF: 80 folhas (75 g/m ²).
3.9.18	Gramatura do documento: 27 ~ 413 grs/m ²
3.9.19	Velocidade: (Color, 200 dpi, A4): 60 ppm / 120 ipm.
3.9.20	Itens inclusos: Guia rápido e CD-ROM com driver do scanner.
3.9.21	Garantia: Mínima de 12 (doze) meses.

3.10	ESTABILIZADOR 300VA QUANTIDADE: 05 (CINCO) UNIDADES
3.10.1	Potência: 300VA
3.10.2	Microprocessador: RISC de alta velocidade com memória Flash.
3.10.3	Tensão: Modelo bivolt automático: tensão nominal de entrada 115/127/220V~ e saída 115V~.
3.10.4	Tomadas: 4 tomadas no padrão NBR 14136.
3.10.5	Proteções contra: Curto-circuito. Surtos de tensão (descarga elétrica). Sub/sobretensão de rede. Sobreaquecimento com desligamento automático. Sobrecarga com desligamento automático.
3.10.6	Outros requisitos: Função True RMS. Filtro de linha interno. Led no painel frontal indicando modo de operação da rede e funcionamento do estabilizador. Gabinete em plástico antichama. Atende a norma brasileira para estabilizadores de tensão NBR 14373:2006.
3.10.7	Garantia: Mínima de 12 (doze) meses.

3.11	ESTABILIZADOR 1KVA QUANTIDADE: 04 (QUATRO) UNIDADES
3.11.1	Potência: 1.000VA
3.11.2	Microprocessador: RISC de alta velocidade com memória Flash.
3.11.3	Tensão: Bivolt automático: tensão nominal de entrada 115/127/220V~ e saída 115V~.
3.11.4	Tomadas: 5 tomadas no padrão NBR 14136.
3.11.5	Proteções contra: Curto-circuito. Surtos de tensão (descarga elétrica). Sub/sobretensão de rede. Sobreaquecimento com desligamento automático. Sobrecarga com desligamento automático.
3.11.6	Outros requisitos: Função True RMS. Filtro de linha interno.

**CRCPE**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCOAutarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro
CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011
www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br
CNPJ: 10.979.565/0001-16

	Led no painel frontal indicando modo de operação da rede e funcionamento do estabilizador.
	Fusível rearmável.
	Chave liga/desliga embutida.
	Atende a norma brasileira para estabilizadores de tensão NBR 14373:2006.
3.11.7	Garantia:
	Mínima de 12 (doze) meses.

3.12	ESTABILIZADOR 2KVA QUANTIDADE: 03 (TRÊS) UNIDADES
3.12.1	Potência: 2.000VA
3.12.2	Microprocessador: RISC de alta velocidade com memória Flash.
3.12.3	Tensão: Bivolt automático: tensão nominal de entrada 115/127/220V~ e saída 115V~.
3.12.4	Tomadas: 6 tomadas no padrão NBR 14136.
3.12.5	Proteções contra: Curto-circuito. Surtos de tensão (descarga elétrica). Sub/sobretensão de rede. Sobreaquecimento com desligamento automático. Sobrecarga com desligamento automático.
3.12.6	Outros requisitos: Função True RMS. Filtro de linha interno. Led no painel frontal indicando modo de operação da rede e funcionamento do estabilizador. Fusível rearmável. Chave liga/desliga embutida. Atende a norma brasileira para estabilizadores de tensão NBR 14373:2006.
3.12.7	Garantia: Mínima de 12 (doze) meses.

3.13	NO-BREAK 3KVA QUANTIDADE: 01 (UMA) UNIDADE
3.13.1	Potência: 3.000VA
3.13.2	Tipo: Nobreak Interativo com regulação on-line.
3.13.3	Microprocessador: RISC/FLASH de alta velocidade.
3.13.4	Tensão: Bivolt automático: entrada 115/127V~ ou 220V~ e saída 115V~.
3.13.5	Tomadas: 10 tomadas no padrão NBR 14136.
3.13.6	Proteções contra: Curto-circuito no inversor. Surtos de tensão (descarga elétrica) entre fase e neutro. Sub/sobretensão da rede elétrica. Na ocorrência destas, o nobreak passa a operar em modo bateria. Sobreaquecimento no inversor e no transformador. Potência excedida com alarme e posterior desligamento. Descarga total das baterias.
3.13.7	Outros requisitos: Função True RMS. Filtro de linha interno. Forma de onda senoidal por aproximação (retangular PWM).

**CRCPE**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCOAutarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro
CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011
www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br
CNPJ: 10.979.565/0001-16

	Estabilizador interno com 4 estágios de regulação.
	Saída para comunicação inteligente nos padrões RS-232 e USB (acompanha cabo USB tipo A-B).
	Conector do tipo engate rápido para conexão do módulo externo de bateria ao nobreak.
	Recarga automática das baterias em 4 estágios, mesmo com o nobreak desligado.
	Recarregador Strong Charger: possibilita a recarga das baterias mesmo com níveis muito baixos de carga.
	DC Start: permite que o nobreak seja ligado na ausência de rede elétrica.
	Battery Saver: desliga automaticamente as saídas caso não possua equipamentos ligados ao nobreak (em modo bateria).
	Autodiagnóstico de bateria: informa quando a bateria precisa ser substituída.
	Inversor sincronizado com a rede (sistema PLL).
	Autoteste: ao ser ligado, o nobreak testa os circuitos internos, garantindo assim o seu funcionamento ideal, bem como as baterias.
	Leds que indicam as condições (status) do nobreak: modo rede, modo inversor/bateria, nível de autonomia, nível de potência de saída, final de autonomia, subtensão/sobretensão, baterias em recarga, entre outras informações.
	Alarme audiovisual: sinalização de eventos como queda de rede, subtensão e sobretensão, fim do tempo de autonomia e final de vida útil da bateria, entre outras informações.
	Fusível rearmável.
	Botão liga/ desliga temporizado com função Mute: evita o acionamento ou desacionamento acidental, além de desabilitar o alarme sonoro após a sinalização de algum evento.
3.13.8	Acondicionamento:
	Deve vir acondicionado em embalagem própria, com calços de proteção interno, especialmente desenvolvidos para dar proteção a vibrações e suportar empilhamento.
3.13.9	Documentação técnica:
	O equipamento deverá vir acompanhado de manuais de instalação do produto
3.13.10	Garantia:
	Mínima de 12 (doze) meses.

3.14	TABLET QUANTIDADE: 02 (DUAS) UNIDADES
3.14.1	Processador: Octa Core 1.9 Ghz + 1.3GHz.
3.14.2	Sistema Operacional: Android 5.0 ou superior.
3.14.3	Display: Tamanho: 8.0". Tecnologia: Super AMOLED.
3.14.4	Resolução: 2048x1536 (QXGA).
3.14.5	Memória Interna: 32GB, expansivo até 128GB com cartão MicroSD.
3.14.6	Memória RAM: 3GB.
3.14.7	Câmera traseira: CMOS 8MP.
3.14.8	Câmera frontal: CMOS 2.1MP.
3.14.9	Resolução gravação de vídeo: QHD (2560 x 1440)@30fps.
3.14.10	Recursos de Câmera: Foco Automático: Sim; Zoom: 4x; Efeito de Foto: Sim.
3.14.11	TV Digital: Não.
3.14.12	Função Telefone: Sim.
3.14.13	GPS:

**CRCPE**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCOAutarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro
CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011
www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br
CNPJ: 10.979.565/0001-16

	Sim.
3.14.14	Bluetooth:
	Sim.
3.14.15	Entradas:
	USB 2.0
3.14.16	Bateria Íons de Lítio:
	4000 mAh.
3.14.17	Conexões:
	Wi-Fi: 802.11 a/b/g/n/ac 2.4G+5GHz, VHT80 MIMO 2G, 3G, 4G.
3.14.18	Cartão SIM:
	Nano-SIM.
3.14.19	Outras Funções:
	Bluetooth, Acelerômetro, Sensor de Impressão Digital, Giroscópio, Geo Magnético, Sensor de Efeito Hall, Sensor de Proximidade, Sensor RGB.
3.14.20	Cor:
	Preto.
3.14.21	Itens inclusos:
	Carregador, cabo USB, fone de ouvido.
3.14.22	Peso:
	272g.
3.14.23	Garantia:
	12 meses.

3.15	PROJETOR QUANTIDADE: 01 (UMA) UNIDADE
3.15.1	Tipo:
	Teto e mesa.
3.15.2	Resoluções suportadas:
	VGA / SVGA / XGA / WXGA / WXGA+ / SXGA / SXGA+
3.15.3	Display:
	Tecnologia 3LCD.
3.15.4	Luminosidade:
	2.700 ANSI Lumens.
3.15.5	Lâmpada:
	200W UHE (E-TORL).
3.15.6	Vtagem:
	Bivolt 100~240 volts /Automático.
3.15.7	Vida útil da lâmpada:
	Modo econômico: 10.000 horas. Modo normal: 5.000 horas.
3.15.8	Conexões:
	Entrada: HDMI x 1; Computador: VGA RGB (D-sub 15-pinos) x 1; S-Vídeo: Mini DIN x 1; Vídeo Composto: RCA (amarelo) x1; USB Tipo A x 1 (Memória USB, Wi-fi); USB Tipo B x 1 (USB Display, Mouse, Controle); Áudio: RCA x 2 (vermelho/branco); Controle: RS-232 x 1.
3.15.9	Alto-falante:
	Sim.
3.15.10	Outros requisitos:
	Foco manual / zoom óptico. Abertura Mín./Máx.22/350 (polegadas). Distância de trabalho: 0,88 a 10,44 (metros). Controle remoto com 2 pilhas AA. Cabo de alimentação. Cabo RGB VGA. Maleta para transporte.
3.15.11	Documentação técnica:

**CRCPE**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCOAutarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro
CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011
www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br
CNPJ: 10.979.565/0001-16

	Manual do usuário (CD-ROM).
3.15.12	Garantia:
	36 meses.

4) DO LOCAL DE ENTREGA:

- a) Os equipamentos deverão ser entregues no Conselho Regional de Contabilidade - Rua do Sossego, 693, Santo Amaro, Recife/PE no setor de Informática do CRC-PE, no horário de 9:00 às 16:00 horas dos dias úteis. A entrega deverá ser previamente agendada através do telefone (81) 2122-6080 ou 2122-6081.

5) DO PRAZO DE ENTREGA:

- a) A **CONTRATADA** deverá entregar o equipamento de uma única vez, no prazo máximo de **10 (dez) dias** corridos a contar do recebimento do contrato assinado pelo CRC-PE, os quais serão recebidos provisoriamente por esta última para posterior conferência.

6) DAS CONDIÇÕES GERAIS DE FORNECIMENTO:

- a) Itens de compra com várias unidades deverão possuir todas as unidades iguais, com mesma marca e modelo.
- b) A **CONTRATADA** será responsável pelo fornecimento e garantia do tipo “on site” dos equipamentos adquiridos pelo CRC-PE, durante o prazo descrito no **item 03 (três)** deste Anexo I-A.
- c) A **CONTRATADA** deverá arcar com todos os ônus relativos ao transporte e à entrega do equipamento.
- d) O equipamento, obrigatoriamente, deverá ser novo, de primeiro uso e entregue em sua embalagem original do fabricante em perfeito estado e sem vestígios de mau manuseio e /ou acondicionamento inadequado decorrente de transporte e /ou armazenamento impróprio.
- e) A **CONTRATADA** deverá entregar o equipamento de uma única vez, no prazo máximo de **10 (dez) dias** corridos a contar do recebimento do contrato assinado pelo CRC-PE, o qual será recebido provisoriamente por esta última para posterior conferência.
- f) Deverá ser entregue, juntamente com o equipamento:
- I. Documentação completa, fornecida pelo fabricante, comprovando o atendimento às especificações técnicas solicitadas;
 - II. Manual de operação original na língua portuguesa;
 - III. Todos os cabos, fontes de energia, bem como quaisquer acessórios necessários ao funcionamento do equipamento;
 - IV. Todas as outras mídias fornecidas pelo fabricante como mídias de recuperação, instalação, drivers e drivers da placa-mãe.
 - V. Termo de compromisso de garantia devidamente preenchido, carimbado e assinado.
- g) A verificação de atendimento à especificação técnica solicitada para os equipamentos serão realizados pelo CRC-PE, sendo facultada a participação de até dois técnicos da **CONTRATADA**. Na hipótese de o equipamento estar tecnicamente inferior às especificações



CRCPE

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCO

Autarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro

CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011

www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br

CNPJ: 10.979.565/0001-16

- solicitadas, o mesmo deverá ser substituído, o que deverá ser feito no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, a contar do ato de entrega, sob pena de multa prevista em contrato.
- h) Se a qualidade do bem entregue não corresponder às especificações exigidas neste Termo de Referência, será devolvido ao Fornecedor, para substituição no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, independentemente da aplicação das sanções cabíveis.
 - i) O equipamento, mesmo entregue e aceito, fica sujeito à substituição, desde que comprovada a pré-existência de defeitos, má fé do fornecedor ou condições inadequadas de transporte, bem como alterações da estabilidade dentro do prazo de validade que comprometam a integridade do objeto licitado.
 - j) Estando o equipamento de acordo ou superior às especificações técnicas solicitadas, a área de Informática do CRC-PE emitirá o **Termo de Aceite respectivo**.
 - k) Caso o Setor de Informática do CRC-PE, na fase de verificação de especificações, constate que o equipamento entregue pela **CONTRATADA** estiver com as especificações superiores àquelas relacionadas no **item 03 (três)** deste Termo de Referência; ao CRC-PE não incorrerá ônus de reajustes, diferenças e acréscimos que porventura sejam provindos desse fato.
 - l) O pagamento à **CONTRATADA** será efetuado de acordo com as condições previstas no **item 07 (sete) deste Termo de Referência e também no item 12 (doze)** deste edital. O período de garantia correrá por equipamento, conforme **item 03 (três)** deste termo, e terá início a partir da data de emissão da nota fiscal do equipamento.

7) DA FORMA DE PAGAMENTO:

- a) Estando os equipamentos de acordo com as especificações técnicas solicitadas, a Coordenadoria de Informática do CRC-PE emitirá o Termo de Aceite, o qual é condição indispensável para que a **CONTRATADA** receba o pagamento em questão.
- b) O pagamento do objeto será efetuado em parcela única, por meio de depósito bancário ou por outro meio que vier a ser acordado entre as partes, no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis** a contar, ainda, da entrega da correspondente nota fiscal (corretamente preenchida) à Divisão de Gestão Financeira do CRC-PE; após a entrega dos equipamentos e a emissão do **Termo de Aceite** pela Coordenadoria de Informática do CRC-PE,
- c) A nota fiscal deverá ser emitida pela **CONTRATADA** em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente com as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias.
- d) O pagamento à **CONTRATADA** não será efetivado caso esta não encaminhe ao CRC-PE a nota fiscal (corretamente preenchida).
- e) O CRC-PE, identificando quaisquer divergências na nota fiscal, especialmente no que tange a preços e quantitativos, deverá devolvê-la à **CONTRATADA** para que sejam feitas as correções necessárias, reabrindo-se o prazo de **10 (dez) dias úteis** citado no subitem 4.b a partir da data de apresentação da nova nota fiscal corrigida dos vícios apontados.
- f) O pagamento realizado pelo CRC-PE não implica prejuízo de a **CONTRATADA** reparar toda e qualquer falha que se apurar nos equipamentos entregues, nem exclui as responsabilidades de que tratam a Lei Federal nº 8.666/1993 e o Código de Defesa do Consumidor, tudo dentro dos prazos legais pertinentes.



CRCPE

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCO

Autarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro
CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011
www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br
CNPJ: 10.979.565/0001-16

- g) O pagamento efetuado não implica, ainda, reconhecimento pelo CRC-PE de adimplemento por parte da **CONTRATADA** relativamente às obrigações que lhe são devidas em decorrência da execução do objeto, nem novação em relação a qualquer regra constante das especificações deste Anexo.

8) DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- a) Fornecer o equipamento contratado em conformidade (ou superior) com as especificações constantes deste Termo de Referência;
- b) Entregar o equipamento no prazo fixado;
- c) Substituir no prazo de **03 (três) dias úteis** o equipamento que, após a entrega, apresentarem defeitos ou vierem a apresentar durante o período de garantia;
 - i) À contratada deverá incorrer todas as despesas de transportes, funcionários e substituições originadas pela garantia do produto deste Termo de Referência que apresente defeito.

9) DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- a) Providenciar local adequado para o recebimento do objeto;
- b) Fiscalizar e inspecionar o objeto entregue, podendo rejeitá-lo quando este estiver com especificações inferiores ao contratado, ou a Termo de Referência;
- c) Fornecer, a qualquer tempo, mediante solicitação escrita da vencedora, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos que ocorrerem.
- d) Atestar a nota fiscal/fatura após o recebimento do **Termo de Aceite** e enviar à área financeira para efetuar o pagamento nas condições pactuadas.

10) DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO:

- a) A CONTRATANTE reserva-se o direito de fiscalizar a entrega do objeto, quando e da forma que julgar conveniente.
- b) A fiscalização ou o acompanhamento da entrega do objeto não exclui nem atenua a responsabilidade da CONTRATADA em relação aos danos provocados ou prejuízos experimentados pelo CONTRATANTE em decorrência deste Contrato.
- c) A fiscalização e o recebimento do objeto contratado caberá a responsabilidade ao **SETOR DE INFORMÁTICA DO CRC-PE**.



ANEXO I-B – TERMO DE REFERÊNCIA

Software Antivírus

1) DO OBJETO

Aquisição de solução integrada e gerenciada de software de proteção antivírus e antispyware, incluindo instalação, atualização automática do software e das vacinas, configuração, repasse tecnológico, garantia e assistência técnica, para instalação nos computadores e servidores de rede pertencentes ao parque de informática do Conselho Regional de Contabilidade de Pernambuco, de acordo com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

2) DOS QUANTITATIVOS ESTIMADOS

O quantitativo estimado levou em consideração o número de equipamentos utilizados pelos usuários da rede para o desempenho de suas atividades, bem como do número de servidores (virtualizados ou não).

Descrição do item	Quant.
Licença de software de antivírus para estações de trabalho e servidores, arquitetura de hardware 32 bits e 64 bits, plataforma Microsoft Windows, com suporte, garantia, implantação e repasse tecnológico.	50

3) DOS REQUISITOS TECNOLÓGICOS

3.1) Console de Gerenciamento

- Gerenciamento centralizado de todos os módulos da suíte;
- Gerenciamento centralizado dos clientes Windows (seja estação de trabalho ou servidor) em um mesmo servidor antivírus;
- Interface e manuais totalmente em português ou inglês;
- Compatibilidade com os sistemas operacionais Microsoft Windows em todas as suas versões disponíveis no mercado atualmente;
- Integração com o Microsoft AD (Active Directory);
- Permitir a utilização da console de gerenciamento remoto através de MMC (Microsoft Management Console) ou ferramenta própria do fabricante, desde que não use servidores Web de terceiros;
- O acesso a console de gerenciamento deverá ser autenticado;
- Permitir diferentes níveis de administração do servidor, oferecendo permissões e restrições aos usuários que irão utilizar o serviço de forma administrativa.

3.2) Instalação de Clientes

- Permitir a instalação e desinstalação do antivírus nos clientes a partir do servidor, de forma remota;
- Gerar kits de instalação dos clientes, possibilitando a gravação em mídia e a instalação do software em ambientes onde não seja possível a instalação via rede corporativa;
- Permitir forçar a instalação do software antivírus nos clientes, reinstalando-o em caso de desinstalação ou corrupção do mesmo;



CRCPE

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCO

Autarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro
CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011
www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br
CNPJ: 10.979.565/0001-16

- Programação de atualizações automáticas das listas de definições de vírus, a partir de local predefinido da rede, com frequência (no mínimo diária) e horários definidos na console de gerenciamento centralizada:
 - a) Permitir atualização incremental da lista de definições de vírus;
 - b) Permitir atualização por endereço do próprio fabricante, como opção além do servidor local;
 - c) Permitir configuração remota de ordem de preferência de endereços de atualização;
 - d) Permitir configurar conexão através de serviço proxy local;
 - e) Permitir a atualização da lista de arquivos a serem verificados contra vírus através da lista de definições de vírus;

- Instalação de vacinas sem a necessidade de reinicialização;
- Suportar o gerenciamento de todas as máquinas a partir do servidor, oferecendo a possibilidade de configuração centralizada e remota das funcionalidades descritas no item 3.3;
- Gerenciar de forma remota as configurações do firewall local de cada máquina cliente;
- Criação de grupos e subgrupos de máquinas baseada na hierarquia do Active Directory ou em identificador único de clientes, tal como endereço IP;
- Forçar a configuração determinada no servidor para os clientes, protegendo o software cliente de alterações pelos usuários, com senha pré-determinada na console de gerenciamento;
- Atualização/sincronização de configurações nos clientes sem a necessidade de reinicialização ou logoff;
- Permitir a criação de tarefas de rastreamento em períodos de tempo pré-determinados e na inicialização do sistema operacional;
- Permitir a criação de tarefas de atualização de vacinas e novas versões de software em períodos de tempo pré-determinados;
- Permitir criação das tarefas descritas nos 2 itens anteriores para uma máquina, um grupo de máquinas e/ou para todas as máquinas;
- Relatórios, Informações e Alertas;
- Geração de relatórios, permitindo a customização dos mesmos e a exportação para os seguintes formatos (no mínimo um deles):
 - a) HTML;
 - b) CSV ou TXT;
 - c) PDF.

- Geração de relatórios que contenham as seguintes informações:
 - a) Máquinas com a lista de definições de vírus desatualizada, ou todas as máquinas e suas respectivas versões da lista de definições de vírus;
 - b) Versão do software instalado em cada máquina;
 - c) Vírus que mais foram detectados;
 - d) Máquinas que mais sofreram infecções em um determinado período de tempo.

- Permitir o armazenamento em um banco de dados centralizado das informações coletadas nos clientes:
 - a) Registro de eventos (log);
 - b) Relatórios de eventos de vírus e status dos clientes.

- Gerar notificações de eventos de vírus através de alerta por e-mail, ao menos;

- Fornecer, em tempo real, o status atualizado das estações de trabalho, com pelo menos as seguintes informações:
 - a) Nome da máquina;
 - b) Endereço IP da máquina;
 - c) Malwares não removidos;
 - d) Status da conexão;
 - e) Data da vacina.
 - f) Versão do antivírus instalado.

3.3) Solução de Antivírus para Estações de Trabalho e Servidores (Plataforma Microsoft Windows)

- Gerenciado através de Console de Gerenciamento (conforme descrição do item 3.1 e derivados);
- Interface do software cliente e manuais em português ou inglês;
- Permitir proteção das configurações através de senha;
- Atualização de configurações, sem interação (em background), nos clientes sem a necessidade de reinicialização ou logoff;
- A solução deve possuir estrutura especializada que suporte virtualização de desktops e proveja mecanismos de performance durante os momentos críticos como atualização de vacinas e escaneamento agendado dos clientes de antivírus dos desktops virtuais;
- Deve integrar com as soluções de virtualização de desktops VMware vCenter Server e Hyper-V;
- Capacidade de corrigir temporariamente a falta de PATCHES através da utilização de um Patch Virtual pertencente ao Console Central da solução de antivírus, fazendo com que as ameaças que se utilizam de vulnerabilidades sejam bloqueadas enquanto o Patch Oficial não esteja instalado/disponível corretamente em ambientes Windows ou possuir análise heurística capaz de identificar e bloquear qualquer ameaça externa que se utilize de vulnerabilidades dos sistemas operacionais;
- Caso a solução encontre algum arquivo mal intencionado, se não for considerado como vírus, o mesmo deverá ser bloqueado automaticamente;
- A função de Escaneamento de vírus deverá ter a possibilidade de configuração de exceções:
 - a) Não verificar arquivos com tamanho maior que um valor configurado;
 - b) Excluir da verificação tipos de arquivos tais como .TXT (arquivo de texto simples).
- Compatibilidade com os sistemas operacionais Microsoft Windows em todas as suas versões disponíveis no mercado;
- Compatibilidade com arquitetura de hardware de 32 bits e 64 bits;
- Deve permitir a instalação e desinstalação remota pela console de gerenciamento centralizado;
- Possibilidade de instalação presencial através de mídia de instalação fornecida ou gerada através do servidor de antivírus;
- Programação de atualizações automáticas das listas de definições de vírus, a partir de local predefinido da rede, com frequência (no mínimo diária) e horários definidos na console de gerenciamento centralizada:
 - a) Permitir atualização incremental da lista de definições de vírus;
 - b) Permitir atualização por endereço do próprio fabricante, como opção além do servidor local;
 - c) Permitir configuração remota de ordem de preferencia de endereços de atualização;
 - d) Permitir configurar conexão através de serviço proxy local;



CRCPE

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCO

Autarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro
CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011
www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br
CNPJ: 10.979.565/0001-16

e) Permitir a atualização da lista de arquivos a serem verificados contra vírus através da lista de definições de vírus.

- Instalação de vacinas sem interação (em background) e sem a necessidade de reinicialização;
- Rastreamento em tempo real para vírus de macro e arquivos criados, copiados, renomeados, movidos ou modificados;
- Permitir diferentes configurações de varredura em tempo real, tornando o desempenho do produto mais estável, principalmente em máquinas com baixo desempenho de hardware;
- Rastreamento em tempo real dos processos em memória, para a captura de vírus que são executados em memória sem a necessidade de escrita de arquivo;
- Detecção em tempo real e limpeza de programas maliciosos como spywares, adwares, jokes, discadores, ferramentas de administração remota e programas quebradores de senha, realizando a remoção desses programas e a restauração de áreas do sistema danificados pelos mesmos, com possibilidade de criar uma lista de exclusão dos programas não desejados, onde a administração seja centralizada pela mesma console de gerenciamento do antivírus;
- Rastreamento manual com interface gráfica, customizável, com opção de limpeza;
- Rastreamento por linha de comando, parametrizável, com opção de limpeza;
- Programação de rastreamentos automáticos do sistema com as seguintes opções:
 - a) Escopo: todos os drives locais, específicos ou pastas específicas;
 - b) Ação: somente alertas, limpar automaticamente, apagar automaticamente ou mover automaticamente para área de segurança;
 - c) Frequência: diária, semanal e mensal;
 - d) Exclusões: pastas ou arquivos que não devem ser rastreados.
- Possuir área de segurança (quarentena) no cliente;
- Detecção de anomalias através dos métodos de assinatura, heurística e por comportamento;
- Compatibilidade com os navegadores mais usados no mercado;
- Proteção contra ameaças via internet. A solução deve conter pelo menos:
 - a) Ajuste no nível de sensibilidade da detecção;
 - b) Lista de exceção;
- Detecção em tempo real e possibilidade de bloqueio e remoção de malwares provenientes de downloads realizados no ambiente web;
- Permitir que a funcionalidade de rastreamento em tempo real na navegação possa ser desabilitada;
- Detecção em tempo real e possibilidade de bloqueio e remoção de malwares no conteúdo e anexos de mensagens de correio eletrônico, pelo antivírus cliente, analisando tráfego SMTP e POP3 e/ou SMTP e IMAP e suportando principais clientes;
- Permitir que a funcionalidade de rastreamento em tempo real de e-mail possa ser desabilitada;
- Detecção em tempo real e possibilidade de bloqueio e remoção de malwares nas áreas de armazenamento de dispositivos removíveis, tais como pendrive, HD externo, celular e smartphone;
- Detecção, análise e reparação de vírus em arquivos compactados, automaticamente, incluindo pelo menos 05 níveis de compactação, pelo menos nos formatos mais utilizados no mercado;
- Ferramenta de firewall local no cliente, com possibilidade de configuração, ativação e desativação através da console de gerenciamento centralizada, contendo filtros especificados por aplicação, protocolo, IP, range de IPs, rede, porta e range de portas;
- A ferramenta de firewall local deverá tratar tráfego de entrada e de saída de forma independente;



CRCPE

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCO

Autarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro

CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011

www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br

CNPJ: 10.979.565/0001-16

- Deve permitir o bloqueio do "Autorun" nas portas USB ou bloquear automaticamente a execução de qualquer ameaça em dispositivos móveis;
- Gerar registro (log) dos eventos de vírus em arquivo;
- Gerar relatórios, ao menos, de:
 - a) Eventos de vírus;
 - b) Status dos clientes;
- Gerar notificações de eventos de vírus através de alerta por e-mail, ao menos;
- Gerar relatórios incluindo tipos de vírus, nome do vírus e se precisa de atualização do Sistema Operacional;
- Fornecer, em tempo real, o status atualizado das estações de trabalho, com pelo menos as seguintes informações:
 - a) Nome da máquina;
 - b) Endereço IP da máquina;
 - c) Malwares não removidos;
 - d) Status da conexão;
 - e) Data da vacina;
 - f) Versão do antivírus instalado;

4) DA IMPLANTAÇÃO

- A implantação do sistema deverá ser efetuada por técnicos certificados pelo fabricante após a assinatura do contrato;
- Caso o fornecedor não seja o próprio fabricante, deverá ser apresentada, no momento da contratação, carta do fabricante certificando os técnicos para execução dos trabalhos;
- A solução será considerada instalada (inclusive para efeitos de emissão do Termo de Recebimento definitivo) quando a console de gerenciamento estiver instalada e configurada em seu(s) servidor (es) e nos clientes do software também estiverem instalados e configurados pelos técnicos designados pelo fornecedor;
- Todos os custos referentes à implantação do software serão por conta do fornecedor, cabendo à contratante apenas a cessão dos computadores necessários para a realização da atividade;
- A partir da data de implantação, a contratante emitirá o Termo de Recebimento Definitivo ou relatará, por escrito, as inconformidades encontradas;
- Após terem sido solucionadas pelo fornecedor as inconformidades relatadas, a Contratante emitirá o Termo de Recebimento Definitivo.

5) DA TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO

- Deverá ser promovida a transferência de conhecimento que ocorrerá simultaneamente à implantação;
- A transferência de conhecimento se dará on-site;
- Farão parte do conteúdo da transferência de conhecimento:
 - a) Instalação do(s) servidor(es) antivírus e demonstração das interfaces e funcionalidades;
 - b) Instalação dos clientes;
 - c) Demonstração das interfaces e funcionalidades da console de gerenciamento;
 - d) Demonstração das interfaces e funcionalidades do módulo de software dos clientes.



CRCPE

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCO

Autarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro
CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011
www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br
CNPJ: 10.979.565/0001-16

6) SUPORTE, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIA

- O fabricante da solução deverá manter site na internet em português ou inglês que contenha os manuais, atualizações para download, FAQs, instruções, contatos e quaisquer outras informações necessárias para o uso e permanente atualização dos mesmos;
- O fabricante/fornecedor deverá manter suporte técnico (para resolução de dúvidas e problemas) em português, durante todo o prazo de vigência do contrato, através dos seguintes meios:
 - a) Telefones fixos em horário comercial (08:00 às 18:00);
 - b) On-line;
 - c) Web Site na Internet;
 - d) E-mail;
- A garantia será total contra: defeitos, mau funcionamento, atualizações e novas versões dos softwares constantes desta solução, durante todo o prazo de vigência das licenças;
- A garantia a que se refere o item acima será do tipo “on-site”, nas seguintes condições:
 - a) A garantia deverá ser acionada através de comunicado formal de defeito emitido pela Contratante e poderá ser solicitado através de FAX, site WEB ou e-mail indicado pelo fornecedor, para atendimento pela assistência técnica;
 - b) O fornecedor terá até 72 (setenta e duas) horas corridas, contadas a partir do comunicado formal de defeito emitido pela contratante, para atendimento e repasse do comunicado ao fabricante;
 - c) O fabricante e/ou fornecedor deverá proporcionar mecanismo para que o contratante possa acompanhar o atendimento acionado pelo comunicado formal de defeito;
- O fabricante/fornecedor fornecerá todas as atualizações e novas versões dos softwares constantes desta solução de antivírus, lançadas durante a vigência do contrato, sem ônus adicionais;
- O fabricante fornecerá versões dos softwares constantes desta solução de antivírus, compatíveis com qualquer nova versão de sistema operacional lançada (nas plataformas Windows), assim que estas novas versões estejam disponíveis para uso, sem qualquer ônus adicional para a Contratante;
- Se houver, a Contratada deverá integrar-se ao atendimento de Primeiro Nível pré-existente no Cliente, cuja atuação será de Direcionamento, ou seja, outra organização irá recepcionar o problema, registrando o assunto, anotando os detalhes e direcionando o atendimento para a Contratada, com maior conhecimento no tema, que atuará como Segundo e Terceiro Nível de atendimento.

7) DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

- O contrato terá vigência de 12 (doze) meses para suporte técnico e atualização da solução de antivírus, contatos a partir da data da assinatura do contrato e observando-se os créditos orçamentários, podendo ser prorrogado, por interesse das partes e havendo disponibilidade orçamentária, em conformidade com o disposto no inciso IV, do artigo 57, da lei federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**CRCPE**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCOAutarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro
CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011
www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br
CNPJ: 10.979.565/0001-16**ANEXO I-C TABELA DE PREÇOS**

ITEM	PRODUTO	QUANTIDADE	VR. UNIT. R\$	VR. TOTAL R\$
LOTE 01				
1	SERVIDOR	1		
			VR. POR LOTE	
LOTE 02				
2	ESTAÇÃO DE TRABALHO	6		
3	MONITOR DE VÍDEO	6		
4	NOTEBOOK	4		
			VR. POR LOTE	
LOTE 03				
5	IMPRESSORA PORTÁTIL	2		
			VR. POR LOTE	
LOTE 04				
6	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL À JATO DE TINTA	4		
7	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL À LASER MONOCROMÁTICA	1		
8	IMPRESSORA À LASER MONOCROMÁTICA	2		
			VR. POR LOTE	
LOTE 05				
9	SCANNER DE ALTA VELOCIDADE	2		
			VR. POR LOTE	
LOTE 06				
10	ESTABILIZADOR 300 VA	5		
11	ESTABILIZADOR 1 KVA	4		
12	ESTABILIZADOR 2 KVA	3		
			VR. POR LOTE	
LOTE 07				
13	NOBREAK 3 KVA	1		
			VR. POR LOTE	
LOTE 08				
14	TABLETS	2		
			VR. POR LOTE	
LOTE 09				
15	PROJETOR	1		
			VR. POR LOTE	
LOTE 10				
16	ANTI-VIRUS PARA 12 MESES	50		
			VR. POR LOTE	
TOTAL GERAL				



CRCPE

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCO

Autarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro
CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011
www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br
CNPJ: 10.979.565/0001-16

ANEXO II – MODELO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO

Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação

A (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), inscrita no CNPJ/MF Nº (00.000.000/0000-00), localizada à (ENDEREÇO COMPLETO), declara, sob as penas da Lei e em conformidade com a Lei nº.10.520/02, que cumpre todos os requisitos de habilitação estabelecidos para o certame licitatório no Conselho Regional de Contabilidade em Pernambuco, **Pregão Presencial nº 008/2016**.

Recife, ____ de _____ de 2016.

Nome: (Representante Legal)
R.G. Nº. (do signatário)

(OBS.: Esta Declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) representante(s) legal(is) e/ou devidamente habilitado(s))
APRESENTADA APÓS O CREDENCIAMENTO E FORA DOS ENVELOPES PORPOSTA E HABILITAÇÃO



CRCPE

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCO

Autarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro
CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011
www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br
CNPJ: 10.979.565/0001-16

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E PEQUENAS

Ao
CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE EM PERNAMBUCO
Ref.: **PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2016.**

Prezados Senhores,

Declaramos sob as penas de lei e para os fins requeridos do Inciso VII, do artigo 4º, da Lei Federal nº 10.520/2002, que esta empresa é uma microempresa/ empresa de pequeno porte, nos termos da legislação vigente, que não há nenhum dos impedimentos previsto nos incisos do § 4º, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/06, e que cumprimos plenamente com os requisitos de habilitação exigidos neste Edital.

Recife, ____ de _____ de 2016.

(Empresa e assinatura do responsável legal).

(OBS.: Esta Declaração deverá ser preenchida m papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) representante(s) legal(is) e/ou devidamente habilitado(s)



CRCPE

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCO

Autarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro

CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011

www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br

CNPJ: 10.979.565/0001-16

ANEXO IV – MODELO DA DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO E IDONEIDADE

Declaração de Compromisso e Idoneidade

A (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), inscrita no CNPJ/MF Nº (00.000.000/0000-00), por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, declara sob as penalidades da lei, para fins de participação no **Pregão Presencial nº 08/2016** que:

- Os documentos que compõem o edital foram colocados à disposição e tomou conhecimento de todas as informações;
- Não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal;
- Inexistem fatos impeditivos à sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores; e
- Não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII DO art. 7º da Constituição Federal de 1998 (Lei nº. 9854/99).

Recife, ____ de _____ de 2016.

Representante Legal
(nome/cargo/assinatura)

(OBS.: DEVERÁ SER EM PAPEL TIMBRADO E ASSINADA PELO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA) APRESENTADA APÓS O CREDENCIAMENTO E FORA DOS ENVELOPES PROPOSTA E HABILITAÇÃO



CRCPE

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCO

Autarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro

CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011

www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br

CNPJ: 10.979.565/0001-16

ANEXO V – MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento, a empresa (RAZÃO SOCIAL), inscrita no CNPJ/MF Nº (00.000.000/0000-00), sito na (ENDEREÇO COMPLETO), por seu (s) representante (s) legal (s) abaixo assinado (s), nomeia e constitui como bastante procurador, o Sr. (a) (QUALIFICAÇÃO COMPLETA); inscrito no CPF Nº (____); portador do RG Nº (____), residente em (ENDEREÇO COMPLETO), ao qual OUTORGA AMPLOS PODRES para representá-la em todos os atos inerentes ao **Pregão Presencial nº 08/2016** do CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE EM PERNAMBUCO, podendo, inclusive, formular lances, complementar proposta, interpor recursos ou ressalvas, renunciar à interposição de recursos, acordar, transigir, desistir e receber avisos e intimações, assinar declarações e assinar o Contrato oriundo da Licitação, enfim, praticar todos os atos necessários ao bom e fiel cumprimento deste mandato.

Recife, ____ de _____ de 2016.

Razão Social

Representante (s) legal (is) com carimbo da licitante
(Reconhecer Firma)

(OBS.: A PROCURAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE À PREGOEIRA OU EQUIPE DE APOIO NO ATO DA ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO POR OCASIÃO DO CREDENCIAMENTO EM PAPEL TIMBRADO, COM FIRMA RECONHECIDA)



CRCPE

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCO

Autarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro

CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011

www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br

CNPJ: 10.979.565/0001-16

ANEXO VI – MINUTA DO CONTRATO

LICITAÇÕES E COMPRAS

CONTRATO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2016

CONTRATO DE EMPRESA PARA **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**, que entre si fazem o CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE EM PERNAMBUCO e

.....

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE EM PERNAMBUCO – CRC/PE, autarquia federal com sede à Rua do Sossego, 693 – Santo Amaro - Recife-PE, inscrito no CNPJ sob o nº. 10.979.565/0001-16, doravante simplesmente denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Presidente ao final identificados e (Nome da empresa licitante contratada), com sede na rua....., inscrita no CNPJ/MF sob nº., neste ato devidamente representada por, no final identificado(s), doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista a contratação, considerando o disposto na lei nº 8.666, de 21.06.93 e demais disposições, e a homologação do **Pregão Presencial nº 008/2016**, publicado no DOPE em ___/___/___, têm entre si justo e contratado a contratação de empresa para fornecimento de **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**, que se regerá pelas cláusulas e condições a seguir.

As partes acima identificadas têm entre si, justo e acertado, o presente Contrato de Prestação de Serviços, que se regerá pelas cláusulas seguintes e pelas condições descritas no presente.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DO CONTRATO

1.1 - O presente instrumento tem por objetivo a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**, conforme quantidades e especificações constantes nos **ANEXO I-A, ANEXO I-B e ANEXO I-C** deste instrumento e anexos do Edital do **Pregão Presencial nº. 008/2016**, que ficam fazendo parte integrante do mesmo, independente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

2.1 - A prestação dos serviços, objeto deste contrato obedecerá ao estipulado neste instrumento, bem como às disposições constantes dos documentos adiante enumerados, que, independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste contrato: a) Edital de Pregão nº **008/2016**, e b) Proposta da **CONTRATADA**, com os documentos que a integram, constante do Procedimento Administrativo nº **2016/0065**.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA CONDIÇÃO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

3.1 - O pedido será executados automaticamente, após a assinatura do contrato.



CRCPE

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCO

Autarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro
CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011
www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br
CNPJ: 10.979.565/0001-16

3.2 – Prazo máximo para entrega do objeto será de **10 (dez) dias corridos**.

CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

4.1 – A entrega dos serviços deverá ser efetuada na sede do CRC-PE, localizada à Rua do Sossego, 693 – Santo Amaro - Recife-PE.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

5.1 - O prazo da vigência do contrato, por ocasião da licitação terá validade durante o período de garantia de todos os produtos adquiridos. Iniciando-se a partir da assinatura deste e tendo seu término previsto para o término do período de garantia do produto adquirido, podendo este ser rescindido ou ter o seu prazo prorrogado, se assim for da vontade das partes, na conformidade do estabelecido na Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

CLÁUSULA SEXTA - DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

6.1 - Pela aquisição do referido equipamento de informática, objeto deste contrato, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor total de R\$ (.....) do (s) Lote (s) .

6.2 – A **CONTRATADA** executará o objeto do contrato até o limite das quantidades, especificações e preços conforme Termo de Referência - Anexo I-A e Anexo I-B deste Edital.

6.3 - De acordo com o artigo 64 da Lei nº. 9.430, de 27.12.96, os pagamentos efetuados por órgãos, autarquias e fundações da administração pública federal a pessoas jurídicas, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços, estão sujeitos à incidência, na fonte, do imposto sobre a renda, da contribuição social sobre o lucro líquido, da Contribuição para Seguridade Social – COFINS e da Contribuição para o Pis/Pasep.

6.4 - A tabela de bens e serviços a que se refere o item anterior está à disposição de todos os interessados no site da Receita Federal www.receita.fazenda.gov.br, (INs SRF nº. 480 e 539 de 15 de dezembro de 2004 e 25 de abril de 2005 – D.O.U 29/12/2004 e 27/04/2005) e por ocasião do pagamento, conforme o caso, todos os impostos serão retidos na fonte conforme a legislação vigente

6.5 - O pagamento dos serviços será efetuado após a assinatura do **Termo de Aceite** até o **10º (décimo) dia útil** seguinte à entrega da nota-fiscal devidamente atestada pelo Departamento competente do CRC/PE, mediante depósito em conta corrente através de ordem.

6.6 – Além do recebimento dos produtos e/ou execução dos serviços, a Nota Fiscal deverá ser formulada, já constando os impostos que serão retidos, sob pena de devolução para correção, contando-se o prazo para o pagamento a partir do recebimento regular da mesma (INs SRF Nº 480 e 539 de 15 de dezembro de 2004 e 25 de abril de 2005, respectivamente – D.O.U. 29/12/2004 E 27/04/2005).

6.7 - A Nota Fiscal/Fatura que for apresentada com erro será devolvida à **CONTRATADA** para retificação e reapresentação, acrescentando-se, no prazo fixado acima, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação.

6.8 – Caso a **CONTRATADA** seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação (Declaração de Optante do Simples) a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos contribuições de acordo com a legislação específica durante a etapa de credenciamento.



CRCPE

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCO

Autarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro
CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011
www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br
CNPJ: 10.979.565/0001-16

6.9 - Qualquer atraso ocorrido na apresentação da nota fiscal/fatura, ou dos documentos exigidos como condição de pagamento por parte da Contratada, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação da **CONTRATANTE**.

6.10 – Nenhum pagamento será efetuado á contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

6.11 – A **CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR À COORDENAÇÃO FINANCEIRA** e Contábil do CRC/PE, para fins de recebimento das faturas, os seguintes documentos de comprovação da regularidade fiscal obrigatória: (**Receita Federal, Dívida Ativa da União, FGTS, INSS, Fazenda Estadual**), devidamente atualizados. O CRC/PE não responde por qualquer encargo resultante de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

6.12 - O pagamento será efetuado pela **CONTRATANTE À CONTRATADA** mediante depósito na **conta corrente nº**, **Agência nº**, **Banco** indicados pela **CONTRATADA**.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA PRAÇA DO PAGAMENTO

7.1 - Os pagamentos serão efetuados diretamente em Recife/PE, ou a crédito da conta corrente da **CONTRATADA** em instituição bancária por esta expressamente indicada.

CLÁUSULA OITAVA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

8.1 - As despesas em decorrência do objeto do presente termo correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

EQUIPAMENTO DE PROCESSAMENTO DE DADOS: 6.3.2.1.03.01.006 e 6.3.2.1.03.01.007

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 - A **CONTRATADA** se obriga a:

9.1.1 - Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas com materiais, equipamentos, insumos, mão-de-obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita execução dos serviços.

9.1.2 - Fornecer, mediante solicitação escrita, todas as informações julgadas relevantes pela **CONTRATANTE**;

9.1.3 - Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos, padrão de qualidade, as quantidades requisitadas, conforme especificados no Anexo I-A e Anexo I-B do Edital de **Pregão Presencial nº 008/2016**, sujeitando-se às penas e multas estabelecidas, além das aplicações daquelas previstas nas Leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/02;

9.1.3.1 - Caso o Setor de Informática do CRC-PE, na fase de verificação de especificações, constate o equipamento entregue pela **CONTRATADA** com especificações superiores àquelas relacionadas no **item 03 (três)** deste Termo de Referência, ao CRC-PE não incorrerá ônus de reajustes e/ou diferenças que porventura sejam providas desse fato.

9.1.4 - Responder, em relação aos seus técnicos, por todas as despesas decorrentes da execução do objeto;



CRCPE

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCO

Autarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro
CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011
www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br
CNPJ: 10.979.565/0001-16

9.1.5 - Comunicar a **CONTRATANTE** qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

9.1.6 - Manter os seus técnicos sujeitos às normas disciplinares da **CONTRATANTE**, durante o fornecimento, porém sem qualquer vínculo empregatício com a **CONTRATANTE**;

9.1.7 - Responder, ainda, por quaisquer danos causados a terceiros e/ou à **CONTRATANTE**, a seus equipamentos, e a outros bens, de propriedade quando esses tenham sido ocasionados por seus técnicos durante e em decorrência da execução contratual;

9.1.8 - Manter, durante o período de vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas todas as condições de habilitação exigidas no **Edital de Pregão nº 008/2016**;

9.1.9 - Permitir que a **CONTRATANTE**, sempre que convier, fiscalize a execução do objeto;

9.1.10 - Comunicar à **CONTRATANTE** por escrito quando forem verificadas situações inadequadas à execução do objeto;

9.1.11 - Havendo a ocorrência de fatos ou anormalidades que venham a prejudicar a perfeita entrega do objeto, comunicar tal fato a Comissão Permanente de Licitação do CRC/PE, em tempo hábil, por escrito, viabilizando sua interferência e correção da situação apresentada.

9.1.11.2 - Neste ato, assumirá perante o CRC-PE a responsabilidade civil relativamente a qualquer dano que o produto por ela fornecido venha a causar ao patrimônio público, ao pessoal da CRC-PE ou a terceiros;

9.1.12 - Será responsável pelos encargos inerentes à execução deste contrato;

9.1.13 - Deverá manter, ao longo da execução deste contrato, a qualidade dos equipamentos previstos nos ANEXO I-A e ANEXO I-B – Termo de Referência, sendo obrigada a trocar, por outro produto novo, de primeiro uso e com especificações igual ou superior ao contratado, o equipamento entregue que apresentar qualquer tipo de defeito, dentro do prazo de garantia acordado;

9.1.14 - Proceder à execução do objeto, de acordo com sua proposta e, com as normas e condições previstas no Edital de **Pregão Presencial nº 008/2016** e anexos, inclusive com as prescrições do Estatuto das Licitações e Contratos Administrativos, respondendo civil e criminalmente, pelas consequências de sua inobservância total ou parcial.

9.1.15 - Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes ou decorrentes da execução do presente Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1 - A **CONTRATANTE** obriga-se a:

10.1.1 - Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive, permitir o livre acesso de representantes, prepostos ou empregados da contratada às dependências da **CONTRATANTE**, desde que devidamente identificados;

10.1.2 - Efetuar o pagamento ajustado, no prazo e nas condições estabelecidas na CLÁUSULA NONA deste instrumento;



CRCPE

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCO

Autarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro
CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011
www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br
CNPJ: 10.979.565/0001-16

10.1.3 - Promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização do objeto com vistas ao seu perfeito cumprimento, sob os aspectos: quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à **CONTRATADA** as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas;

10.1.4 - Somente efetuar pagamentos à **CONTRATADA** quando comprovada sua regularidade fiscal que, obrigatoriamente precederá a liquidação da despesa do Setor Financeiro e Contábil do CRC-PE.

10.1.5 - Rejeitar qualquer LOTE de equipamentos executado equivocadamente ou com as especificações inferiores constantes no edital da licitação.

10.1.6 - Aplicar à **CONTRATADA** as penas cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS PENALIDADES

11.1 - Pela inexecução total ou parcial, ou atraso injustificado do objeto desta Licitação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal ressalvado os casos devidamente justificados e comprovados, a critério da Administração, e ainda garantida à prévia e ampla defesa, serão aplicadas às seguintes cominações, cumulativamente ou não:

I – Advertência;

II – Multa, nos seguintes termos:

- a) Pelo atraso na execução do objeto, em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor global, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor dos serviços não executados;
- b) Pela recusa em realizar a execução do objeto, caracterizada em 10 (dez) dias após o vencimento do prazo estipulado: 10% (dez por cento) do valor dos serviços;
- c) Pela demora em corrigir faltas no objeto entregue, a contar do segundo dia da data da notificação, 2% (dois por cento) do valor dos serviços, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor dos serviços não corrigidos;
- d) Pela recusa da **CONTRATADA** em corrigir as falhas na execução do objeto, entendendo-se como recusa o serviço não efetivado nos cinco dias que se seguirem à data de rejeição: 10% (dez por cento) do valor do serviço rejeitado;
- e) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei 8.666/93, ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado do evento.

III - Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a **CONTRATANTE**, pelo prazo de até **02 (dois) anos**;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir a Contratante, pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior;

11.2 - Pelos motivos que se seguem principalmente, a **CONTRATADA** estará sujeita às penalidades tratadas nos incisos III e IV do subitem 13.1:

I - Pelo descumprimento do prazo de execução do objeto:

II - Pela recusa em atender alguma solicitação para correção da execução do objeto, caracterizada se o atendimento à solicitação não ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da data da rejeição, devidamente notificada;

III - Pela não execução do objeto de acordo com as especificações e prazos estipulados neste Edital.

11.3 - Além das penalidades citadas, a **CONTRATADA** ficará sujeita, ainda, no que couberem às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei nº. 8.666/93 durante o prazo de execução contratual.



CRCPE

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCO

Autarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro
CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011
www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br
CNPJ: 10.979.565/0001-16

11.4 - As multas estabelecidas podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

11.5 - Poder-se-á descontar dos pagamentos porventura devidos à **CONTRATADA** as importâncias alusivas a multas, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição em dívida ativa do Estado, ou por qualquer outra forma prevista em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO CONTRATUAL

12.1 - Constitui motivo para a rescisão do presente instrumento, independentemente de Notificação Judicial o descumprimento por qualquer uma das partes das cláusulas contratuais e às hipóteses previstas nos Arts 77, 78 e 79 da Lei 8.666/93 e alterações, ficando facultado a sua denúncia, desde que a parte denunciante notifique formalmente a outra, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias sem prejuízo das sanções legais, inclusive daquelas previstas no art. 87, da Lei supra referida.

As penalidades estabelecidas em Lei, não excluem qualquer outra prevista neste Contrato, nem a responsabilidade da **CONTRATADA** por perdas e danos que causar ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, em consequência do inadimplemento das condições contratuais.

12.2 - O presente contrato poderá ser rescindido, unilateralmente, pelo CRC/PE, independente de aviso ou notificação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

- a) por descumprimento ou cumprimento irregular de quaisquer das cláusulas ou dispositivos do presente contrato pela **CONTRATADA**;
- b) pela decretação de falência, pedido de concordata, liquidação judicial ou extrajudicial ou suspensão pelas autoridades competentes das atividades da **CONTRATADA**;
- c) pela inobservância de dispositivos legais;
- d) pela dissolução da empresa **CONTRATADA**;
- e) nos demais casos previstos no artigo 78 da Lei nº. 8.666/93.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: nos casos de rescisão pelos incisos 'a' e/ou 'c' do "caput", a parte inadimplente será responsável pelo ressarcimento, à outra, de eventuais prejuízos decorrentes da rescisão.

PARÁGRAFO SEGUNDO: poderá, ainda, o presente contrato ser rescindido amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a administração.

PARÁGRAFO TERCEIRO: a rescisão deste contrato implicará na retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados ao CRC/PE, bem como na não acusação dos serviços pela **CONTRATANTE** na forma que a mesma determinar.

12.3 - Ocorrerá ainda, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada de autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração.

12.4 - A inexecução total ou parcial do Contrato enseja sua rescisão pela Administração.

12.5 - Em caso de rescisão prevista nos incisos VII E XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8666/93, sem que haja culpa do Contratado, será este ressarcido dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido.



CRCPE

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCO

Autarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro
CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011
www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br
CNPJ: 10.979.565/0001-16

12.6 - A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78 acarretará as consequências previstas no art. 80, incisos I e IV, ambos da Lei Federal nº 8666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA – DA RENÚNCIA E NOVAÇÃO

13.1 - A abstenção, por parte do CRC/PE, de utilização de quaisquer direitos ou faculdades que lhe assistam em razão deste contrato e/ou de Lei, não importará em renúncia ou novação destes mesmos direitos e faculdades, que poderão ser exercidos, em qualquer tempo, a exclusivo juízo do CRC/PE, sem gerar precedente invocável.

CLÁUSULA DÉCIMA-QUARTA - DAS COMUNICAÇÕES

14.1 - Toda e qualquer comunicação entre as partes, relativamente ao presente contrato, somente será considerada válida quando feita por escrito, podendo ser entregue ou enviada por carta protocolada, por telegrama ou e-mail, mediante comprovação de recebimento.

CLÁUSULA DÉCIMA-QUINTA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

15.1 - A prestação dos serviços constantes neste contrato será fiscalizada por responsável designado pelo CRC/PE, doravante denominados “Fiscalização”, que terá autoridade para exercer, em seu nome, toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização da execução contratual.

15.2 - À Fiscalização compete, entre outras atribuições:

I – Solicitar a Contratada e seus prepostos, ou obter a Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento deste contrato e anexar aos autos do processo correspondente, cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências;

II – Acompanhar a entrega e atestar seu recebimento definitivo;

III – Encaminhar ao Setor Jurídico os documentos que relacionem as importâncias relativas e multas aplicadas à Contratada, bem como os referentes a pagamento.

15.3 - A ação da Fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

16.1 - Ocorrendo alteração das condições econômicas fundamentais prevalecentes na assinatura do contrato, será assegurada a recuperação dos valores ora contratados, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, na conformidade do disposto no Art. 65, II, “d”, da Lei nº 8.666/93 e alterações.

16.2 - A **CONTRATADA** se obriga ainda, a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA DOCUMENTAÇÃO

17.1 - A **CONTRATADA** deverá apresentar Certidão Negativa de Débito do INSS, emitida pelo INSS, Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Procuradoria-Geral



CRCPE

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCO

Autarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro

CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011

www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br

CNPJ: 10.979.565/0001-16

da Fazenda Nacional, em plena validade; o Certificado de Regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal, e a Regularidade junto à Fazenda Estadual, todos em plena validade.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1 - Todo o pessoal que for utilizado na execução deste contrato será diretamente vinculado e subordinado à **CONTRATADA**, não tendo com o **CONTRATANTE** nenhuma relação jurídica sobre qualquer título ou fundamento.

18.2 - A **CONTRATADA** não terá direito a qualquer indenização, se ocorrer, provisória ou definitivamente, a suspensão da execução deste Contrato, por culpa sua, assegurando-lhe, porém, no caso da rescisão por motivos alheios a sua vontade e sem infração de quaisquer cláusulas e condições contratuais, o pagamento de forma proporcional ao serviço efetivamente realizado.

18.3 - As partes contratantes obrigam-se a cumprir e fazer cumprir o presente Contrato em todos os seus termos, cláusulas e condições, por si e seus sucessores.

18.4 - Para os efeitos de direito valem para este Contrato a Lei nº 8.666/93 e, alterações posteriores, e demais normas legais que lhe sejam aplicáveis, a proposta de preços apresentada, aplicando-se, ainda, para os casos omissos, os princípios gerais de Direito.

18.5 - A **CONTRATADA** será responsável por todas as obrigações trabalhistas, tributárias e previdenciárias, seguros, taxas e impostos, acaso envolvidos, especialmente por qualquer vínculo empregatício que venha a se configurar, inclusive indenizações decorrentes de acidente de trabalho.

18.6 - À Contratada poderá ser acrescido ou diminuído o objeto do serviço dentro dos limites estabelecidos na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, Lei 10.520/02 e na Proposta do Contratado.

18.7 - O CRC/PE, sem prejuízo de eventuais ações diretas de seus gerentes, poderá indicar um preposto para atuar no planejamento, controle e gerenciamento de todas as operações relacionadas neste contrato;

18.8 - Para todos os fins legais e contratuais, não há qualquer vínculo empregatício entre o CRC/PE e o empregado da **CONTRATADA** utilizados na execução dos serviços objeto do presente contrato;

18.9 - A **CONTRATADA** declara, neste ato, que examinou completa e cuidadosamente todas as especificações dos serviços ora contratados, que está perfeitamente a par de todas as possíveis dificuldades que possa encontrar na execução dos serviços e que assume toda a responsabilidade pela fiel execução dos mesmos, bem como por todos os riscos a ele associados;

18.10 - É vedada a transferência total ou parcial, para terceiros, a prestação dos serviços que for adjudicado em consequência deste contrato, sem expressa autorização do CRC/PE.

18.11 - Fazem parte integrante deste Contrato as condições estabelecidas no Edital de Licitação juntamente com o disposto na Lei 8.666/93 e suas alterações, Lei 10.520/02 e na Proposta do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - PARTES INTEGRANTES DO CONTRATO

19.1 - Fazem parte integrante do presente contrato o Edital do Pregão Presencial nº. **008/2016** e seus anexos, além da PROPOSTA da **CONTRATADA**.



CRCPE

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE PERNAMBUCO

Autarquia Federal | Rua do Sossego, 693, Santo Amaro
CEP: 50100-150, Recife-PE | Fone: (81) 2122-6011
www.crcpe.org.br | crcpe@crcpe.org.br
CNPJ: 10.979.565/0001-16

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO FORO

20.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Recife/PE, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato, com renúncia a qualquer outro, por mais especial que seja.

20.2 - E por estarem às partes justas e acordes, firmam este instrumento em 03 (três) vias, para um só efeito legal, juntamente com 02 (duas) testemunhas adiante nomeadas, maiores, idôneas e capazes, sendo uma via para o **CONTRATADO**, uma para o **CONTRATANTE** e uma para o **GESTOR DE CONTRATOS**.

Recife, ____/____/ 2016.

José Campos Gonçalves Filho
Presidente CRC-PE

CONTRATADA:

TESTEMUNHA

CPF:

TESTEMUNHA

CPF: