

# PDTIC - 2024/2025

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E  
COMUNICAÇÃO (PDTIC)

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE EM  
PERNAMBUCO (CRCPE)

(Versão 5.0)



**CRCPE**

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE  
DE PERNAMBUCO

# Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) do CRCPE

2024-2025

(Versão 5.0)



## **Conselho Regional de Contabilidade em Pernambuco**

### **Conselho Diretor**

Roberto Vieira do Nascimento  
Presidente

Claudio Lino Lippi  
Vice-Presidente de Administração e Finanças

Josemi Sidney Barbosa Vieira  
Vice-Presidente de Controle Interno

Fábio de Oliveira Lima  
Vice-Presidente de Fiscalização, Ética e Disciplina

Maria de Lourdes Gama Moraes  
Vice-Presidente de Registro

Eduardo Carlos Pessoa de Amorim  
Vice-Presidente de Desenvolvimento Profissional

Deborah Marinho de Barros Perez Farias  
Vice-Presidente Câmara Técnica

### **Diretoria Executiva**

Luciana Maria Rodrigues  
Diretora Executiva

### **Departamento de Informática**

Lúcia Helena Passos de Araújo  
Chefe do Departamento de Informática

Henrique de Lima Dias  
Analista de Sistemas

Karlos de Eduardo Travassos de Lima Mota  
Assessor de Informática

Anderson de Oliveira Paiva  
Assessor de Informática

## Histórico de Alterações

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição da versão</b>	<b>Responsável</b>
04/03/2024	5.0	Atualização para o PDTI 2024-2025	Departamento de Informática
30/04/2024	5.1	Aprovação do documento	Comitê de Tecnologia da Informação do CRCPE
27/05/2024	5.2	Aprovação do documento	Plenário do CRCPE

## Sumário

### Sumário

1.	INTRODUÇÃO.....	8
1.1	Objetivo.....	8
1.2	Abrangência.....	8
1.3	Período de vigência e revisões.....	8
2.	METODOLOGIA APLICADA PARA ELABORAÇÃO .....	9
3.	REFERENCIAL ESTRATÉGICO, PRINCÍPIOS E DIRETRIZES.....	10
3.1	Missão do Sistema CFC/CRC´s .....	11
3.2	Visão do Sistema CFC/CRC´s.....	11
3.3	Referencial Estratégico da TI do CRCPE .....	11
3.3.1	Missão do Departamento de Informática do CRCPE.....	11
3.3.2	Visão do Departamento de Informática do CRCPE .....	11
3.3.3	Valores do Departamento de Informática do CRCPE .....	11
3.4	Princípios e diretrizes.....	12
3.5	Análise SWOT .....	13
4.	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA TI.....	15
5.	RESULTADO PDTI ANTERIOR .....	17
6.	INVENTÁRIO DE NECESSIDADES.....	18
6.1	Critérios de priorização .....	18
6.2	Necessidades identificadas .....	18
6.3	Plano de metas e ações .....	21
6.4	Plano orçamentário do PDTIC .....	24
7.	FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO .....	25
8.	CONCLUSÃO .....	26
9.	DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA.....	27
10.	ANEXOS.....	28
	Anexo I - Relatório de Resultados do PDTI 2022-2023 .....	28

#### **Lista de Figuras**

Figura 1 – Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações:.....	9
Figura 2 – Mapa Estratégico Sistema CFC/CRC´s.....	10
Figura 3 – Resultado PDTI anterior .....	17

#### **Lista de Quadros**

Quadro 1 – Princípios e diretrizes .....	12
Quadro 2 - Análise Swot .....	13
Quadro 3 – Estrutura organizacional de Departamento de TI .....	15
Quadro 4 - Atividades do Departamento de TI .....	15
Quadro 5 - Matriz GUT .....	18
Quadro 6 - Necessidades identificadas .....	19
Quadro 7 - Renovações ou contratações de TI .....	21
Quadro 8 - Aquisições de TI.....	23
Quadro 9 - Treinamentos de TI.....	24
Quadro 10 - Plano orçamentário do PDTIC .....	24
Quadro 11 - Documentos de Referência .....	27
Quadro 12 - Relatório de resultados do PDTI 2022-2023 .....	28

## Apresentação

O CRCPE é uma autarquia, criada pelo Decreto-Lei n.º 9.295/1946, que tem por finalidade registrar os profissionais e as organizações contábeis para atuarem regularmente no mercado, fiscalizar o exercício da profissão contábil e desenvolver programas de educação continuada para os profissionais da contabilidade, por meio de cursos, treinamentos, palestras e eventos, visando garantir à sociedade que os trabalhos desenvolvidos por eles sejam realizados com ética, boa técnica e nos termos da legislação vigente. O CRCPE e os demais Conselhos Regionais de Contabilidade do País, juntamente com o Conselho Federal de Contabilidade, integram o Sistema CFC/CRCs.

Até o biênio 2022-2023, este documento era denominado como PDTI. Porém, com a migração da telefonia convencional para tecnologia VoIP em 2022, as responsabilidades do novo sistema foram absorvidas pelo Departamento de Informática do CRCPE, tornando coerente a renomeação do até então PDTI para PDTIC, Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações, que é como será referenciado a partir daqui.

O principal propósito do presente documento é apresentar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações – PDTIC do Conselho Regional de Contabilidade em Pernambuco para o biênio 2024/2025, com a finalidade de prover um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos da Tecnologia da Informação.

As melhores práticas de gestão dos recursos de TI aliadas às recentes recomendações dos órgãos de controle ressaltam a necessidade do planejamento, tornando o PDTIC um instrumento indispensável para a gestão eficiente dos recursos, minimizando o desperdício e garantindo um melhor controle.

O período de vigência deste PDTIC será de janeiro de 2024 até dezembro de 2025, com revisões e atualizações necessárias para permitir o alinhamento das ações de TI com as necessidades efetivas do Sistema CFC/CRCs. As revisões serão avaliadas e aprovadas pelo Comitê de Tecnologia da Informação (CTI) e, posteriormente, serão submetidas para aprovação do Plenário do Conselho Regional de Contabilidade em Pernambuco (CRCPE).

## 1. INTRODUÇÃO

O PDTIC é o documento utilizado pelas organizações para expor o planejamento de ações alinhadas a estratégia organizacional. A Instrução Normativa SLTI 04/2010 em seu art. 2º, inciso XXII, define o PDTIC, como um “instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período”. A mesma legislação dispõe, que: “Art. 4º As contratações de que trata esta Instrução Normativa deverão ser precedidas de planejamento, elaborado em harmonia com o PDTIC, alinhado ao planejamento estratégico do órgão ou entidade”.

Com isso, o PDTIC do CRCPE deve ser elaborado para atender o princípio constitucional da eficiência, bem como as disposições contidas no Decreto-Lei 200/1967, que apontam para um processo de planejamento que busque permitir o melhor uso dos recursos públicos e o cumprimento das finalidades do CRCPE.

Além dos fatores citados anteriormente, a elaboração deste PDTIC é motivada pela necessidade de incorporação de métodos de gestão modernos e uma melhor adequação e direcionamento dos investimentos em recursos de TI, para que atenda às necessidades do CRCPE e da sociedade.

### 1.1 Objetivo

O objetivo do PDTIC do CRCPE é ser uma ferramenta de planejamento, gestão e governança das ações relacionadas à tecnologia da informação.

Os objetivos com a publicação deste instrumento são:

- A alocação mais adequada dos recursos da área de TI;
- A obtenção de propostas mais vantajosas (economicidade);
- O fortalecimento das ações de TI (efetividade);
- A melhoria da gestão dos recursos da TI;
- A satisfação dos clientes da TI (áreas finalísticas);
- A maior transparência das ações de TI; e
- Um maior compartilhamento de informações.

### 1.2 Abrangência

Este plano abrange o Conselho Regional de Contabilidade em Pernambuco – CRCPE, em sua sede, sedes e delegacias.

### 1.3 Período de vigência e revisões

O período de validade deste PDTIC compreende o biênio 2024/2025.

O plano tem previsão de revisão semestral. Essas revisões visam atualizar o PDTIC de forma a contemplar eventuais mudanças na estrutura organizacional ou alterações no referencial estratégico das áreas de TI do CRCPE.



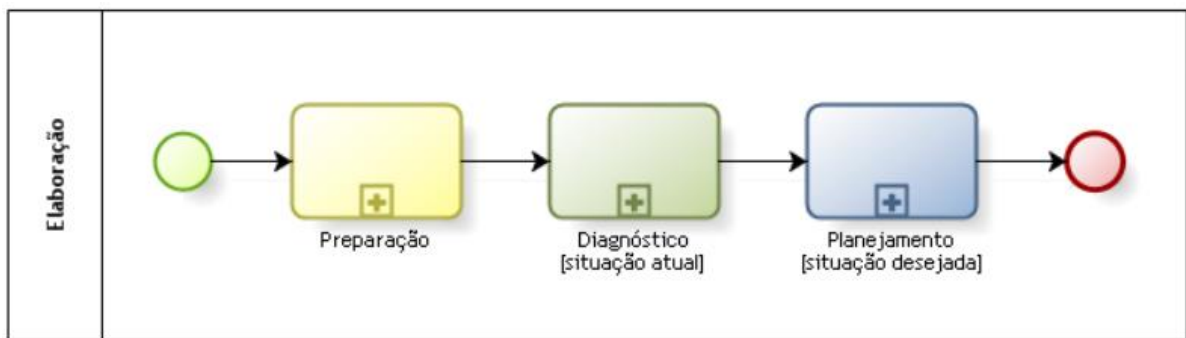
## 2. METODOLOGIA APLICADA PARA ELABORAÇÃO

A metodologia seguida para a elaboração do PDTIC 2024-2025 foi o modelo de referência e o processo descrito na Versão 2.1 do Guia de PDTIC do Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), desenvolvido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MP e disponível para acesso em:

<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/sisp/guia-do-gestor/documentos/guia-de-pdtic-do-sisp-2-1/view>

Essa metodologia orienta o desenvolvimento do PDTIC pautado em três fases (Figura 1):

Figura 1 – Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações:



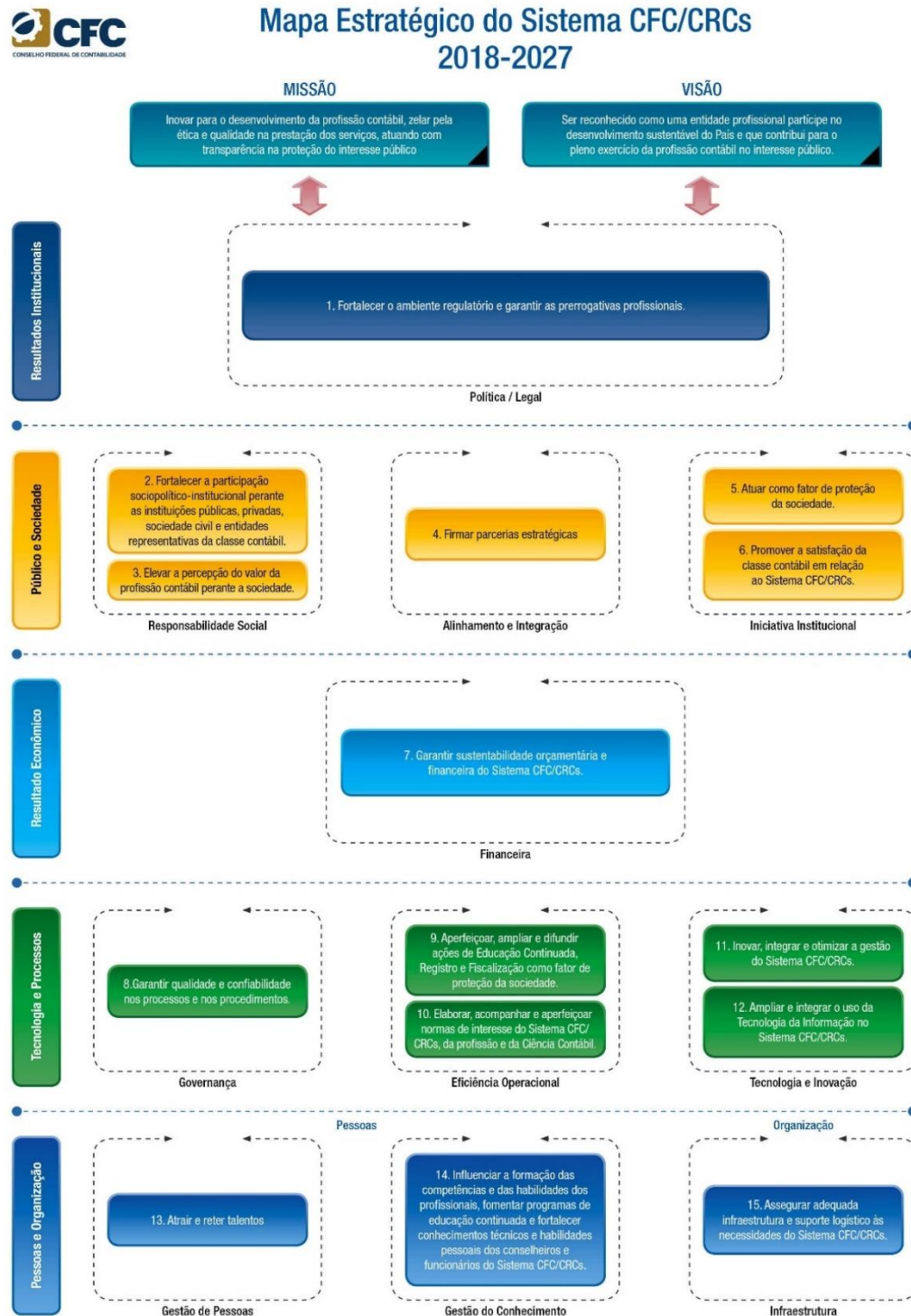
- **Preparação:** fase na qual foram estabelecidos o Plano de Trabalho, a abrangência, os documentos de referência e metodologia, e identificados os objetivos estratégicos e os princípios e diretrizes;
- **Diagnóstico:** fase na qual foi levantada a situação atual e suas necessidades, tendo como base a infraestrutura, os processos, as soluções e a gestão de governança de TIC. Após esse levantamento, foram priorizadas as necessidades utilizando-se a técnica GUT (Gravidade, Urgência, Tendência);
- **Planejamento:** fase na qual foram estabelecidas as metas e ações para o atendimento de cada necessidade levantada e priorizada, procurando alinhá-las aos objetivos estratégicos de TIC do CRCPE;

Procurou-se estabelecer um modelo prático e simplificado, mais adequado à realidade do Conselho Regional de Contabilidade em Pernambuco, considerando sua estrutura organizacional e dimensão.

### 3. REFERENCIAL ESTRATÉGICO, PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

O referencial estratégico que será utilizado neste PDTIC será de acordo com o Mapa Estratégico do Sistema CFC/CRC's demonstrado abaixo:

Figura 2 – Mapa Estratégico Sistema CFC/CRC's



### **3.1 Missão do Sistema CFC/CRC's**

Inovar para o desenvolvimento da profissão contábil, zelar pela ética e qualidade na prestação dos serviços, atuando com transparência na proteção do interesse público.

### **3.2 Visão do Sistema CFC/CRC's**

Ser reconhecido como uma entidade profissional partícipe no desenvolvimento sustentável do País e que contribui para o pleno exercício da profissão contábil no interesse público.

### **3.3 Referencial Estratégico da TI do CRCPE**

Diretrizes da área de TI, em alinhamento com os interesses do CRCPE:

- Convívio profissional com ética e respeito;
- Busca por prestação de serviços de TI com excelência, priorizando pesquisa, educação e gestão;
- Acompanhamento das inovações tecnológicas a fim de minimizar a obsolescência de equipamentos e serviços;
- Uso racional e responsável dos recursos do CRCPE, sejam financeiros, patrimoniais ou humanos;
- Favorecer os processos dos diversos departamentos através de equipamentos, sistemas e treinamentos condizentes às suas necessidades;
- Garantir a segurança dos equipamentos e dados do CRCPE;
- Prover informação para melhoria na governança e tomada de decisão do CRCPE.

#### **3.3.1 Missão do Departamento de Informática do CRCPE**

Prestar serviços de TIC com excelência e que contribuam diretamente com o atingimento dos objetivos institucionais do CRCPE.

#### **3.3.2 Visão do Departamento de Informática do CRCPE**

Estabelecer-se como departamento facilitador de processos dos demais departamentos do CRCPE, através do fornecimento de tecnologia e informação necessárias, confiáveis e em tempo adequado.

#### **3.3.3 Valores do Departamento de Informática do CRCPE**

- Eficácia;
- Eficiência;
- Inovação;
- Ética;
- Respeito;

- Educação;
- Qualidade de serviços;
- Comprometimento;
- Valorização das pessoas;
- Transparência.

### 3.4 Princípios e diretrizes

Os princípios determinam o ponto de partida para o planejamento e as diretrizes são instruções para o alcance dos objetivos do PDTIC. Eles orientaram o conteúdo do PDTIC, apoiando na priorização de necessidades e critérios para aceitação de riscos.

Destaca-se abaixo, os principais princípios e diretrizes norteadores para elaboração desse PDTIC.

Quadro 1 – Princípios e diretrizes

ID	PRINCÍPIO/DIRETRIZ	ORIGEM
PD01	Inovar, integrar e otimizar a gestão do Sistema CFC/CRC's.	Mapa Estratégico do Sistema CFC/CRC's.
PD02	Ampliar e integrar o uso da Tecnologia da Informação no Sistema CFC/CRC's.	Mapa Estratégico do Sistema CFC/CRC's.
PD03	Acompanhar as inovações tecnológicas a fim de minimizar a obsolescência de equipamentos e serviços.	Referencial Estratégico do Departamento de Informática do CRCPE.
PD04	Buscar o uso racional e responsável dos recursos do CRCPE.	Referencial Estratégico do Departamento de Informática do CRCPE.
PD05	Prover recursos de TI para apoiar os processos de tomada de decisão da Organização.	Referencial Estratégico do Departamento de Informática do CRCPE.
PD06	Influenciar a formação das competências e das habilidades dos profissionais, fomentar programas de educação continuada e fortalecer conhecimentos técnicos e habilidades pessoais dos conselheiros e funcionários do Sistema CFC/CRC's.	Mapa Estratégico do Sistema CFC/CRC's.
PD07	Disponibilizar aos departamentos do CRCPE ferramentas tecnológicas para a melhoria do atendimento aos profissionais da contabilidade.	Referencial Estratégico do Departamento de Informática do CRCPE.
PD08	Favorecer os processos dos diversos departamentos através de equipamentos, sistemas e treinamentos condizentes às suas necessidades.	Referencial Estratégico do Departamento de Informática do CRCPE.

<b>PD09</b>	Propiciar aos profissionais da contabilidade melhorias contínuas providas pelos sistemas de tecnologia.	Referencial Estratégico do Departamento de Informática do CRCPE.
<b>PD10</b>	Promover a interação e troca de informações entre o CRCPE e outras instituições públicas.	Referencial Estratégico do Departamento de Informática do CRCPE.
<b>PD11</b>	Buscar a terceirização de tarefas executivas, para dedicar o quadro permanente à gestão e governança da TI organizacional.	Decreto-lei nº 200/1967, art. 10, § 7º e 8º Decreto nº 2.271/1997.

### 3.5 Análise SWOT

A análise ambiental envolveu tanto a identificação de fatores relacionados ao ambiente externo quanto aos referentes ao ambiente interno do Departamento de Informática do CRCPE e ocorreu mediante a análise da matriz SWOT, assim denominada por ser originada de quatro palavras da língua inglesa: Strengths (forças), Weaknesses (fraquezas), Opportunities (oportunidades) e Threats (ameaças), conforme quadro a seguir:

Quadro 2 - Análise Swot

AMBIENTE INTERNO	
Forças	Fraquezas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portal de serviços e informações.</li> <li>• Autonomia no planejamento e na execução de projetos.</li> <li>• Gestão orçamentária e financeira alinhada ao planejamento estratégico.</li> <li>• Apoio da alta Direção nos projetos de TI.</li> <li>• Planejamento e aquisições de equipamentos.</li> <li>• Infraestrutura e espaço físico.</li> <li>• Equipe de TI comprometida.</li> <li>• Equipe aberta a mudanças de processos e práticas.</li> <li>• Serviços especializados terceirizados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologias e processos de trabalho não são totalmente definidos e/ou formalizados.</li> <li>• Ausência de integração entre alguns sistemas.</li> <li>• Novas demandas internas sem planejamento.</li> </ul>

AMBIENTE EXTERNO	
Oportunidades	Ameaças
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priorização da TI como área estratégica pela alta direção.</li> <li>• Parceiras e convênios com outros órgãos.</li> <li>• Troca de informações entre o CFC e os CRC's.</li> <li>• Recomendações de melhoria por parte dos órgãos de controle.</li> <li>• Contratação compartilhada com outros órgãos.</li> <li>• Disponibilidade de padrões e de boas práticas de mercado em governança de TI.</li> <li>• Surgimento de novas tecnologias.</li> <li>• Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resistência a mudanças.</li> <li>• Impactos da substituição dos sistemas SPW.</li> <li>• Mudança de gestão.</li> <li>• Rompimento ou finalização de contrato de empresas envolvidas em serviços críticos.</li> <li>• Ataques e invasões cibernéticas.</li> </ul>

Conceitualmente, análise do ambiente externo elenca as oportunidades e ameaças, que são condicionantes para as ações da área de TIC, a qual deverá aproveitar as oportunidades e evitar / mitigar as ameaças.

Já na análise do ambiente interno são destacados os fatores que a área de TIC entende como cruciais para execução de sua missão, e cuja não observância pode comprometer a evolução do nível de maturidade em gestão e governança de TIC ou mesmo a operação de TIC, o que refletirá diretamente na contribuição para o alcance das iniciativas estratégicas.

#### 4. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA TI

A equipe de TI é responsável pela gestão de recursos de tecnologia da informação na sede do CRCPE em Recife e também em suas Subsedes e Delegacias no interior do Estado, sendo subordinada diretamente à Diretoria Executiva.

A estrutura funcional é constituída da seguinte maneira de acordo com o PCCS – Plano de Cargos, Carreiras e Salários:

*Quadro 3 – Estrutura organizacional de Departamento de TI*

CARGO / FUNÇÃO	QUANTIDADE
Chefe do Departamento de Informática	01
Analista de Sistemas	01
Assessores de Informática	02

A Seguir, são apresentadas as principais atividades relacionadas aos serviços realizados pelo Departamento de TI do CRCPE:

*Quadro 4 - Atividades do Departamento de TI*

SERVIÇO	ATIVIDADE
Gestão, Segurança da Informação, Infraestrutura e Governança de Tecnologia da Informação	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planejamento e gestão de contratos de Sistemas de Informação e atividades correlatas;</li> <li>• Planejamento e gestão das necessidades de TI e elaboração de termo de referência para contratações e acompanhamento e formulação de respostas técnicas aos pedidos de esclarecimentos do processo de licitação;</li> <li>• Manutenção e suporte a toda infraestrutura de rede de TI;</li> <li>• Definição de metodologias, processos e normativos de TI;</li> <li>• Implementação de ações da alta direção do CRCPE;</li> <li>• Projetos de infraestrutura e segurança da informação;</li> <li>• Prospecções tecnológicas;</li> <li>• Gestão de Política de Segurança da Informação;</li> <li>• Gestão de ativos de rede;</li> <li>• Execução das ações relacionadas à Segurança da Informação;</li> <li>• Elaboração do PDTI;</li> <li>• Assessoramento ao Comitê de TI;</li> <li>• Implementação de ações do PDTI do CRCPE;</li> <li>• Gestão de contratos de Sistemas de Informação e atividades correlatas.</li> </ul>
Sistema de Informação	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenção e Gestão de Banco de Dados;</li> <li>• Manutenção do portal do CRCPE.</li> <li>• Análise de softwares;</li> <li>• Treinamentos de TI.</li> </ul>

Suporte técnico	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimento em primeiro nível, com suporte ao usuário final e clientes externos;</li><li>• Prestar assistência e suporte aos usuários nos aspectos de hardware e software;</li><li>• Auxílio na montagem, desmontagem, configuração e distribuição de equipamentos de TI;</li><li>• Criação, formatação e envio de e-mails marketing;</li><li>• Apoio técnico em transmissões de Lives e Eventos do CRCPE.</li></ul>
-----------------	--



## 5. RESULTADO PDTI ANTERIOR

Das 29 necessidades do PDTI 2022-2023, 19 foram realizadas, representando 66% do total.

Algumas das necessidades não realizadas foram repassadas para o PDTIC 2024-2025, outras não foram realizadas devido a não serem mais necessárias no decorrer do PDTIC.

Figura 3 – Resultado PDTI anterior



O detalhamento dos resultados do PDTI 2022-2023 está contemplado no Anexo I.

## 6. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

### 6.1 Critérios de priorização

As necessidades de tecnologia da informação foram identificadas através de reuniões com o Comitê de TI e as áreas de negócios do CRCPE. Após o levantamento das necessidades de TIC, foi realizada a priorização utilizando a técnica da Matriz GUT – gravidade, urgência e tendência. Essa ferramenta é utilizada na priorização de estratégias, tomadas de decisão e solução de problemas de organização/projetos.

Quadro 5 - Matriz GUT

MATRIZ			
Notas	Gravidade	Urgência	Tendência
	Caso não atendido, qual impacto será gerado para as pessoas, processos da organização, resultados a curto e longo prazo?	Pode esperar ou deve ser realizada imediatamente?	O que acontece se nada for feito?
5	Extremamente grave.	É necessária uma ação imediata.	A situação vai piorar rapidamente.
4	Muito grave.	A iniciativa deve ser tomada com alguma urgência.	A situação vai piorar em pouco tempo.
3	Grave.	A ação deve ocorrer o mais cedo possível.	A situação vai piorar a médio prazo.
2	Pouco grave.	Pode-se esperar um pouco.	A situação vai piorar, mas a longo prazo.
1	Sem Gravidade.	Não tem pressa alguma.	A situação não vai piorar e pode, até mesmo, melhorar.

### 6.2 Necessidades identificadas

As necessidades de TI foram identificadas pelos colaboradores do Departamento de Informática do CRCPE e estão apresentadas de acordo com o critério de priorização.

Quadro 6 - Necessidades identificadas

ID	TIPO DE NECESSIDADE	DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE TI	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PRIORIZAÇÃO			
				G	U	T	Total
<b>N01</b>	Aquisição	Equipamentos de Informática: Servidores, computadores, monitores, notebooks, impressoras, scanners e periféricos.	8,11, 12,15	4	3	4	48
<b>N02</b>	Contratação	Solução de Backup com armazenamento em nuvem.	8, 12,15	4	4	3	48
<b>N03</b>	Renovação	Hospedagem e manutenção do Portal do CRCPE.	8,11, 12,15	4	3	4	48
<b>N04</b>	Contratação	Serviços de desenvolvimento, manutenção e locação de sistema de gestão de cobrança	8,11, 12,15	5	3	3	45
<b>N05</b>	Renovação	Link de internet.	8, 12, 15	5	3	3	45
<b>N06</b>	Renovação	Link de internet redundante.	8, 12, 15	5	3	3	45
<b>N07</b>	Renovação	Provedor de correio eletrônico.	8, 12, 15	5	3	3	45
<b>N08</b>	Renovação	Consultoria de Tecnologia da Informação com suporte a infraestrutura de rede.	8,11, 12,15	5	3	3	45
<b>N09</b>	Renovação	Licença de uso de antivírus corporativo.	8, 12, 15	4	3	3	36
<b>N10</b>	Contratação	Serviço de locação de impressoras.	8, 12, 15	4	3	3	36
<b>N11</b>	Contratação	Serviço de envio de e-mail marketing.	8, 12, 15	3	3	4	36
<b>N12</b>	Treinamento	Cursos relacionados à governança de TI e gestão de TI.	14	3	4	3	36

<b>N13</b>	Treinamento	Cursos relacionados à segurança da informação.	14	3	4	3	36
<b>N14</b>	Treinamento	Treinamento em LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados).	14	3	4	3	36
<b>N15</b>	Renovação	Serviço de suporte ao Firewall.	15	3	4	3	36
<b>N16</b>	Aquisição	Licença Banco de Dados SQL Server 2019 Enterprise Edition.	8, 12,15	2	3	3	18
<b>N17</b>	Aquisição	Licença Sistema Operacional Windows Server.	8, 12,15	2	3	3	18
<b>N18</b>	Renovação	Serviço de Internet Móvel (modems).	15	2	3	2	12
<b>N19</b>	Aquisição	Equipamentos de Multimídia.	8,11, 12,15	2	3	2	12
<b>N20</b>	Aquisição	Central Telefônica.	15	2	2	2	8
<b>N21</b>	Aquisição	Licenças Microsoft Office.	15	2	2	2	8
<b>N22</b>	Aquisição	Licenças Adobe Creative Cloud.	15	2	2	2	8
<b>N23</b>	Aquisição	Licenças para softwares de reuniões e transmissões online.	15	2	2	2	8
<b>N24</b>	Contratação	Softwares sob demanda.	15	1	2	1	2
<b>N25</b>	Contratação	Contratação de solução para operação de assinatura digital, verificação de documento assinado digitalmente e autenticação de usuário com o uso de certificado digital	8, 12, 15	3	3	4	36

### 6.3 Plano de metas e ações

A priorização de ações de TIC do CRCPE para o biênio 2024-2025 foi elaborada a partir do resultado da etapa anterior, em que foram realizados inventário e classificação das necessidades e aplicada a técnica GUT para gerar as prioridades do ponto de vista das áreas demandantes.

A tabela abaixo apresenta as necessidades a serem trabalhadas e quais ações serão realizadas para viabilizar os seus cumprimentos.

Quadro 7 - Renovações ou contratações de TI

ID	NECESSIDADE	PRIORIZAÇÃO GUT	PRAZO	AÇÃO
<b>C01</b>	Solução de Backup com armazenamento em nuvem.	48	Nov/24	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fazer solicitação de contratação.</li> <li>- Elaborar estudos preliminares.</li> <li>- Elaborar termo de referência.</li> <li>- Apoiar processo de contratação.</li> <li>- Acompanhar entrega.</li> </ul>
<b>C02</b>	Hospedagem e manutenção do Portal do CRCPE	48	Dez/24	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fazer solicitação de contratação.</li> <li>- Elaborar estudos preliminares.</li> <li>- Elaborar termo de referência.</li> <li>- Apoiar processo de contratação.</li> <li>- Acompanhar entrega.</li> </ul>
<b>C03</b>	Serviço de desenvolvimento, manutenção e locação de sistema de Gestão de Cobrança	45	Set/24	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fazer solicitação de contratação.</li> <li>- Elaborar estudos preliminares.</li> <li>- Elaborar termo de referência.</li> <li>- Apoiar processo de contratação.</li> <li>- Acompanhar entrega.</li> </ul>
<b>C04</b>	Link de internet.	45	Ago/24	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fazer solicitação de contratação.</li> <li>- Elaborar estudos preliminares.</li> <li>- Elaborar termo de referência.</li> <li>- Apoiar processo de contratação.</li> <li>- Acompanhar entrega.</li> </ul>
<b>C05</b>	Link de internet redundante.	45	Jan/25	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fazer solicitação de contratação.</li> <li>- Elaborar estudos preliminares.</li> <li>- Elaborar termo de referência.</li> <li>- Apoiar processo de contratação.</li> <li>- Acompanhar entrega.</li> </ul>
<b>C06</b>	Provedor de correio eletrônico.	45	Out/24	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fazer solicitação de contratação.</li> <li>- Elaborar estudos preliminares.</li> <li>- Elaborar termo de referência.</li> <li>- Apoiar processo de contratação.</li> <li>- Acompanhar entrega.</li> </ul>
<b>C07</b>	Consultoria de Tecnologia da Informação com suporte a infraestrutura de rede.	45	Mai/24	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fazer solicitação de contratação.</li> <li>- Elaborar estudos preliminares.</li> <li>- Elaborar termo de referência.</li> <li>- Apoiar processo de contratação.</li> <li>- Acompanhar entrega.</li> </ul>
<b>C08</b>	Licença de uso de antivírus corporativo.	36	Dez/24	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fazer solicitação de contratação.</li> <li>- Elaborar estudos preliminares.</li> <li>- Elaborar termo de referência.</li> <li>- Apoiar processo de contratação.</li> <li>- Acompanhar entrega</li> </ul>

<b>C09</b>	Serviço de locação de impressoras.	36	Dez/24	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fazer solicitação de contratação.</li> <li>- Elaborar estudos preliminares.</li> <li>- Elaborar termo de referência.</li> <li>- Apoiar processo de contratação.</li> <li>- Acompanhar entrega.</li> </ul>
<b>C10</b>	Serviço de envio de e-mail marketing.	36	Fev/25	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fazer solicitação de contratação.</li> <li>- Elaborar estudos preliminares.</li> <li>- Elaborar termo de referência.</li> <li>- Apoiar processo de contratação.</li> <li>- Acompanhar entrega.</li> </ul>
<b>C11</b>	Serviço de suporte ao Firewall.	36	Jun/24	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fazer solicitação de contratação.</li> <li>- Elaborar estudos preliminares.</li> <li>- Elaborar termo de referência.</li> <li>- Apoiar processo de contratação.</li> <li>- Acompanhar entrega.</li> </ul>
<b>C12</b>	Serviço de Internet Móvel (modems).	12	Jun/24	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fazer solicitação de contratação.</li> <li>- Elaborar estudos preliminares.</li> <li>- Elaborar termo de referência.</li> <li>- Apoiar processo de contratação.</li> <li>- Acompanhar entrega.</li> </ul>
<b>C13</b>	Contratação de software sob demanda	15	Dez24	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fazer solicitação de contratação.</li> <li>- Elaborar estudos preliminares.</li> <li>- Elaborar termo de referência.</li> <li>- Apoiar processo de contratação.</li> <li>- Acompanhar entrega.</li> </ul>
<b>C14</b>	Contratação de solução para operação de assinatura digital, verificação de documento assinado digitalmente e autenticação de usuário com o uso de certificado digital	18	Nov/24	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fazer solicitação de contratação.</li> <li>- Elaborar estudos preliminares.</li> <li>- Elaborar termo de referência.</li> <li>- Apoiar processo de contratação.</li> <li>- Acompanhar entrega.</li> </ul>

Quadro 8 - Aquisições de TI

ID	NECESSIDADE	PRIORIZAÇÃO GUT	PRAZO	AÇÃO
<b>A01</b>	Equipamentos de Informática: Servidores, computadores, monitores, notebooks, impressoras, scanners e periféricos.	48	Set/24	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fazer solicitação de compra.</li> <li>- Elaborar estudos preliminares.</li> <li>- Elaborar termo de referência.</li> <li>- Apoiar processo de compra.</li> <li>- Acompanhar entrega.</li> </ul>
<b>A02</b>	Licença Banco de Dados SQL Server 2019 Enterprise Edition.	18	Dez/24	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fazer solicitação de compra.</li> <li>- Elaborar estudos preliminares.</li> <li>- Elaborar termo de referência.</li> <li>- Apoiar processo de compra.</li> <li>- Acompanhar entrega.</li> </ul>
<b>A03</b>	Licença Sistema Operacional Windows Server.	18	Dez/24	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fazer solicitação de compra.</li> <li>- Elaborar estudos preliminares.</li> <li>- Elaborar termo de referência.</li> <li>- Apoiar processo de compra.</li> <li>- Acompanhar entrega.</li> </ul>
<b>A04</b>	Equipamentos de Multimídia.	12	Dez/24	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fazer solicitação de compra.</li> <li>- Elaborar estudos preliminares.</li> <li>- Elaborar termo de referência.</li> <li>- Apoiar processo de compra.</li> <li>- Acompanhar entrega.</li> </ul>
<b>A05</b>	Central Telefônica.	8	Dez/24	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fazer solicitação de compra.</li> <li>- Elaborar estudos preliminares.</li> <li>- Elaborar termo de referência.</li> <li>- Apoiar processo de compra.</li> <li>- Acompanhar entrega.</li> </ul>
<b>A06</b>	Licenças Microsoft Office.	8	Set/24	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fazer solicitação de compra.</li> <li>- Elaborar estudos preliminares.</li> <li>- Elaborar termo de referência.</li> <li>- Apoiar processo de compra.</li> <li>- Acompanhar entrega.</li> </ul>
<b>A07</b>	Licenças Adobe Creative Cloud.	8	Dez/24	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fazer solicitação de compra.</li> <li>- Elaborar estudos preliminares.</li> <li>- Elaborar termo de referência.</li> <li>- Apoiar processo de compra.</li> <li>- Acompanhar entrega.</li> </ul>
<b>A08</b>	Licenças para softwares de reuniões e transmissões online.	8	Ago/24	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fazer solicitação de compra.</li> <li>- Elaborar estudos preliminares.</li> <li>- Elaborar termo de referência.</li> <li>- Apoiar processo de compra.</li> <li>- Acompanhar entrega.</li> </ul>

Quadro 9 - Treinamentos de TI

ID	NECESSIDADE	PRIORIZAÇÃO GUT	PRAZO	AÇÃO
<b>T01</b>	Cursos relacionados à governança de TI e gestão de TI	36	Dez/24	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fazer solicitação de compra.</li> <li>- Elaborar estudos preliminares.</li> <li>- Elaborar termo de referência.</li> <li>- Apoiar processo de compra.</li> <li>- Acompanhar entrega.</li> </ul>
<b>T02</b>	Cursos relacionados à segurança da informação	36	Dez/24	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fazer solicitação de compra.</li> <li>- Elaborar estudos preliminares.</li> <li>- Elaborar termo de referência.</li> <li>- Apoiar processo de compra.</li> <li>- Acompanhar entrega.</li> </ul>
<b>T03</b>	Treinamento em LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados)	36	Dez/24	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fazer solicitação de compra.</li> <li>- Elaborar estudos preliminares.</li> <li>- Elaborar termo de referência.</li> <li>- Apoiar processo de compra.</li> <li>- Acompanhar entrega.</li> </ul>

## 6.4 Plano orçamentário do PDTIC

Quadro 10 - Plano orçamentário do PDTIC

Número (conta contábil)	Descrição	Valor Estimado
6.3.1.3.02.01.002	SERVIÇO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA	R\$ 15.800,00
6.3.1.3.02.01.005	SERVIÇOS DE INFORMÁTICA	R\$ 106.610,00
6.3.1.3.02.01.037	SERVIÇOS DE INTERNET	R\$ 28.177,00
6.3.2.1.03.01.006	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	R\$ 221.497,00
6.3.2.1.05.01.002	SOFTWARES	R\$ 67.072,00



## 7. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Os fatores críticos para a implantação do PDTIC são os principais desafios, obstáculos ou restrições que determinarão o sucesso ou o fracasso no alcance dos objetivos estratégicos. Quando bem identificados, se tornam um ponto de referência fundamental para a priorização das iniciativas estratégicas.

Uma vez elaborado o PDTIC do CRCPE, um dos maiores desafios será a sua execução, acompanhamento e controle. De fato, até que o PDTIC passe a fazer parte do dia-a-dia de governança e gestão do Conselho e cresça em maturidade, a sua execução exigirá um grande esforço da alta direção e dos colaboradores. Trata-se de uma mudança de patamar de governança que se obtém, aos poucos, com muita coerência, consistência de propósito e determinação.

Não basta apenas planejar, é preciso executar o que foi planejado e, portanto, ter a capacidade de manter o foco e a mobilização necessária para ir em direção ao que foi construído e legitimado em conjunto.

Foram identificados os principais fatores críticos:

- Aprovação do PDTIC;
- Revisão periódica do PDTIC;
- Apoio da alta direção do CRCPE;
- Melhoria do processo de governança colaborativa;
- Institucionalização dos processos;
- Sensibilização do pessoal de TIC para a necessidade de mudanças;
- Disponibilidade orçamentária;
- Participação ativa do Comitê de Tecnologia da Informação no monitoramento do PDTIC.

## 8. CONCLUSÃO

Este Plano estabelece orientações estratégicas de TIC para o biênio 2024-2025. A estruturação deste documento foi possível devido a participação de todos os departamentos do CRCPE, levando-se em conta suas demandas e expectativas, o que contribuiu para o alinhamento estratégico de TIC aos objetivos estratégicos do CRCPE.

O foco é o planejamento e a gestão dos recursos e processos de TIC visando atender às necessidades tecnológicas e de informação. Este diagnóstico se define em um conjunto de metas e ações que deverão nortear os direcionamentos e investimentos em TIC no período de validade do PDTIC.

Já se identifica que o processo de publicação do PDTIC resultará em diversos benefícios para este Conselho. Esses benefícios serão refletidos tanto para aquisições de serviços e produtos de TIC, quanto para as ações de governança de TIC.

Este PDTIC norteará todas as novas implementações do Departamento de Informática, assim como será o instrumento balizador para o atendimento das expectativas das áreas de negócio deste Conselho Regional de Contabilidade de Pernambuco.

## 9. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Quadro 11 - Documentos de Referência

ID	DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	DESCRIÇÃO
DR1	Decreto-Lei nº 9.295/1946	Cria o Conselho Federal de Contabilidade, define as atribuições do Contador e dá outras providências.
DR2	Portaria CRCPE nº 035/2018	Cria o Comitê de Tecnologia da Informação (CTI) no âmbito do Conselho Regional de Contabilidade de Pernambuco e dá outras providências.
DR3	Resolução CRCPE nº 292/2007	Define o Plano de Cargos, Carreiras e Salários dos colaboradores CRPE.
DR4	Resolução CFC nº 1543/2018	Define o Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRC's.
DR5	Guia de PDTIC do SISP Versão 2.1	Documento do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação – SISP, que dispõe sobre os padrões, orientações, diretrizes e templates para elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação.
DR6	Instrução Normativa SLTI/MP nº 04/2014	Dispõe sobre o processo de contratação de Soluções de Tecnologia da Informação pelos órgãos integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática (SISP) do Poder Executivo Federal.
DR7	PDTI do CRCPE 2022-2023	Plano Diretor de Tecnologia da Informação do Conselho Regional de Contabilidade de Pernambuco para os anos de 2022-2023.
DR8	PDTI do CFC 2024-2025 (Versão 3.4)	Plano Diretor de Tecnologia da Informação do Conselho Federal de Contabilidade para o período de 2024/2025.

## 10. ANEXOS

### Anexo I - Relatório de Resultados do PDTI 2022-2023

Quadro 12 - Relatório de resultados do PDTI 2022-2023

ID	TIPO DE NECESSIDADE	DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE TI	STATUS
N01	Aquisição	Computadores, monitores, notebooks, impressoras e scanners.	Realizado.
N02	Contratação	Solução de Backup com armazenamento em nuvem.	Realizado.
N03	Aquisição	Sistema de Som e equipamentos Multimídia para a nova sede do CRCPE (TVs, Mesa de Som, Equipamentos de Videoconferência)	Realizado.
N04	Contratação	Contratação de empresa especializada em Desenvolvimento e manutenção do Portal do CRCPE.	Realizado.
N05	Renovação	Licença de uso dos sistemas Spiderware.	Realizado.
N06	Renovação	Link de internet.	Realizado.
N07	Contratação	Provedor de correio eletrônico.	Realizado.
N08	Renovação	Link de internet redundante.	Realizado.
N09	Renovação	Consultoria de Tecnologia da Informação com suporte a infraestrutura de rede.	Realizado.

<b>N10</b>	Renovação	Licença de uso de antivírus corporativo.	Realizado.
<b>N11</b>	Aquisição	Firewall com serviço de suporte.	Não realizado.
<b>N12</b>	Renovação	Serviço de locação de impressoras.	Realizado.
<b>N13</b>	Renovação	Serviço de envio de e-mail marketing.	Realizado.
<b>N14</b>	Aquisição	Periféricos de informática.	Não realizado.
<b>N15</b>	Treinamento	Cursos relacionados à governança de TI e gestão de TI	Não realizado.
<b>N16</b>	Treinamento	Cursos relacionados à segurança da informação	Realizado.
<b>N17</b>	Treinamento	Treinamento em LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados)	Não realizado.
<b>N18</b>	Contratação	Service Desk (atendimento ao usuário)	Não realizado.
<b>N19</b>	Aquisição	Estabilizadores.	Realizado.
<b>N20</b>	Aquisição	Licença Banco de Dados SQL Server 2019 Enterprise Edition.	Realizado.
<b>N21</b>	Aquisição	Licença Sistema Operacional Windows Server	Não realizado.
<b>N22</b>	Renovação	Serviço de Internet Móvel (modens).	Realizado.

<b>N23</b>	Aquisição	Servidor.	Realizado.
<b>N24</b>	Aquisição	Central Telefônica	Não realizado.
<b>N25</b>	Renovação	Gerenciador do horário da jornada de trabalho dos funcionários do interior.	Realizado.
<b>N26</b>	Aquisição	Licenças Microsoft Office	Não realizado.
<b>N27</b>	Aquisição	Impressora de Cheque.	Não realizado.
<b>N28</b>	Renovação	Licença de uso do software Adobe InDesign ou migração para o pacote Creative Cloud (sob análise, a depender da demanda).	Realizado.
<b>N29</b>	Contratação	Aquisição de softwares sob demanda.	Não realizado.